



Prot.17970/2018 del 24/10/2018
Class.1-6-2

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DI UN'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE E CONTESTUALE GESTIONE DI UN'OASI FELINA E PRIMA ACCOGLIENZA PER I CANI VAGANTI SUL TERRITORIO.

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 34 del 2002 “Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale” con la quale la Regione Emilia-Romagna riconosce il ruolo dell'associazionismo come espressione di impegno sociale, partecipazione e autogoverno della società civile valorizzando e sostenendone le attività, sia quelle rivolte agli associati che quelle rivolte a tutta la collettività;
- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati (principio sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL);
- quest'ultima norma dispone che “i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- il “Codice del Terzo settore” riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- il medesimo Codice sopra citato definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;

1. Obiettivi generali dell'avviso

l'Amministrazione Comunale di Bentivoglio in esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n°76 del 18/10/2018 intende valutare proposte progettuali da parte del mondo dell'Associazionismo finalizzate alla gestione della struttura posta in aderenza al civico 5 di Via Vietta su area di proprietà Comunale (area individuata al foglio 22



mappale 323 sub. 11 - parte) – rifugio felino e box di prima accoglienza per i cani vaganti sul territorio.

Le proposte progettuali dovranno essere finalizzate al perseguimento seguenti obiettivi:

- gestione dell'esistente rifugio felino per l'inserimento al suo interno di gatti abbandonati o randagi, feriti, ammalati, promuovendo nel contempo la sterilizzazione e gestione delle colonie feline presenti sul territorio;
- l'attività di ricovero temporaneo, in appositi box, dei cani vaganti sul territorio, con contestuale verifica dell'esistenza del microchip o tatuaggio di identificazione dell'animale, promuovendone il recupero da parte dei proprietari o promuovendone l'adozione, evitandone quindi il ricovero immediato presso il canile convenzionato con l'Amministrazione;

I criteri di attribuzione dei punteggi sono indicati all'art. 8 del presente avviso.

▪

2. Destinatari

Il presente avviso è rivolto alle associazioni di promozione sociale ed alle organizzazioni di volontariato che dovranno essere iscritte da almeno sei mesi antecedenti alla pubblicazione del presente avviso negli appositi registri nazionali/regionali/locali, se ed in quanto presenti e che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previsti nel presente avviso, ai sensi del D.lgs n.117/2017 e circolari ministeriali correlate.

3. Luogo di svolgimento delle attività

La struttura, in cui si intendono svolgere le attività, è collocata in Via Vietta in aderenza la civico n°5 ed è così costituita:

fabbricato di mq 230 circa con circostante area cortiliva avente dimensioni di circa m. 80 x 30 (sup. complessiva di circa mq 2400), individuata catastalmente al foglio 22 mappale 323 sub. 11 - parte (come meglio individuato nell'estratto cartografico allegato al presente atto - allegato "1");

4. Durata della convenzione

La convenzione ha validità di **cinque anni** a decorre dal momento della data di stipula con possibilità di rinnovo per uguale periodo su richiesta dell'interessato.

I rapporti fra il soggetto gestore e il Comune saranno disciplinati da apposita convenzione (secondo lo schema allegato al presente bando – all"4").

5. Oneri a carico del soggetto gestore

Si riportano a titolo esemplificativo ma non esaustivo gli obblighi del soggetto gestore precisando che per un maggior dettaglio degli stessi occorrerà far riferimento agli articoli specifici della convenzione. In particolare il soggetto gestore avrà in carico:



- l'adempimento di tutti gli obblighi di legge relativi alla gestione dell'oasi felina, e ricovero temporaneo dei cani;
- la stipulazione di idonee polizze assicurative necessarie allo svolgimento del progetto verso tutti i fruitori e volontari coinvolti;
- l'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 recante "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- garantire la pulizia e manutenzione ordinaria e quindi anche al trattamento larvo – zanzaricida nell'area oggetto di convenzione;
- garantire che i soggetti impegnati nella gestione dei locali e nell'utilizzo delle eventuali attrezzature siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali qualora necessarie.

Il Soggetto gestore dovrà fornire annualmente un resoconto dettagliato relativo all'andamento delle attività svolte.

Il soggetto gestore, nei locali e nell'area messi a disposizione dall'Amministrazione, potrà utilizzare proprie attrezzature (box, tettoie, recinzioni, ecc...) eventualmente necessarie allo svolgimento delle proprie attività. Tali attrezzature se depositate presso i locali, dovranno essere opportunamente sistemate in maniera tale da non costituire intralcio, da non ostacolare percorsi e vie di fuga, non dovranno costituire fonte di pericolo e dovranno essere immediatamente rimosse a cura e carico del soggetto gestore ogni volta che l'Amministrazione Comunale ne manifesti la necessità con semplice richiesta, anche telefonica. Il soggetto gestore risponderà di ogni eventuale danno arrecato all'Amministrazione o a terzi per eventuali sinistri causati dalla permanenza di tale materiale. L'Amministrazione Comunale non è responsabile di eventuali danni, furti o di quant'altro dovesse accadere ai fruitori dei locali e/o al materiale depositato presso i locali.

Tali materiali e/o attrezzature dovranno essere rimossi al termine del progetto oggetto di convenzione.

6. Oneri non a carico del soggetto gestore

Si riportano a titolo esemplificativo ma non esaustivo gli obblighi che NON sono in capo al soggetto gestore precisando che per un maggior dettaglio degli stessi occorrerà far riferimento agli articoli specifici della convenzione. In particolare non sono a carico del soggetto gestore i seguenti oneri:

- i costi di manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà del Comune;
- utenze per la gestione degli spazi relativamente alla fornitura di acqua, luce e gas;

7. Presentazione documentazione di partecipazione e termini

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (all. 2);



b) dichiarazione sostitutiva (all. 3) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal soggetto proponente:

1. la denominazione, per esteso, del soggetto individuato, specificando sede legale, codice fiscale ed eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
 2. la data di costituzione;
 3. la data di iscrizione agli eventuali registri se ed in quanto esistenti;
 4. che il soggetto proponente opera con adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili alle attività previste nell'avviso pubblico e che le risorse messe a disposizione possiedono capacità e conoscenze coerenti con il progetto presentato;
 5. che gli operatori messi a disposizione per le attività ed interventi di cui al progetto presentato (oggetto di avviso pubblico) sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie alla svolgimento delle stesse;
- oppure
6. che il soggetto proponente rispetta i contratti collettivi nazionali di lavori e tutti gli obblighi connessi in materia di personale all'eventuale personale dipendente se ed in quanto esistente.

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

c) proposta progettuale (massimo 5 facciate A4) da predisporre sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 9, sottoscritta in tutte le pagine per accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente. La relazione dovrà essere divisa in 4 capitoli recanti gli oggetti dei criteri di valutazione elencati all'art.9 ovvero:

1. Attività e iniziative proposte
2. Aspetti organizzativi e relazione con il territorio
3. Risorse Umane
4. Esperienze

La documentazione di cui ai punti a), b) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "A" recante la dicitura "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE".

La proposta progettuale di cui al punto c) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "B" recante la dicitura "PROPOSTA PROGETTUALE".

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, **RECANTE LA DICITURA: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DI UN'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE E CONTESTUALE GESTIONE DI UN RIFUGIO FELINO E BOX DI PRIMA ACCOGLIENZA PER I CANI VAGANTI SUL TERRITORIO.**

La busta di cui sopra dovrà essere indirizzato a **Comune di Bentivoglio – Settore Edilizia Privata – P.zza dei Martiri per la Libertà 2, 40010 Bentivoglio (Bo)** e



COMUNE DI
BENTIVOGLIO



SERVIZIO
EDILIZIA PRIVATA **3**

0 1 0 4 2 0 0 5

pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo del Settore Staff Amministrativo dell'Area Servizi alla Persona entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 novembre 2018

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario:

- lunedì-martedì-mercoledì-venerdì-sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- giovedì dalle ore 14:45 alle ore 18:00.

L'eventuale sopralluogo per visionare l'area di proprietà comunale e il fabbricato sovrastante, oggetto del presente bando, potrà essere concordato direttamente con gli uffici preposti:

Arch. Natascia Franzoni Responsabile Settore Edilizia Privata – Comune di Bentivoglio (051 6643518 - natascia.franzoni@comune.bentivoglio.bo.it).

I plichi che perverranno dopo il termine di scadenza sopra indicata, non saranno presi in esame anche se recanti una data di spedizione antecedente la scadenza.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso il sito internet del Comune di Bentivoglio.

8. Criteri di valutazione

La proposta progettuale presentata sarà valutata da una commissione appositamente nominata, sulla base dei sotto indicati criteri:

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile. Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

La convenzione sarà stipulata con il soggetto individuato la cui proposta progettuale avrà ottenuto il migliore punteggio secondo la graduatoria che sarà stilata.

Il Comune di Bentivoglio si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola proposta progettuale, purché conforme al contenuto del presente avviso.



TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE				
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB-ELEMENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE	NUMERO MAX FACCIATE	PUNTI MAX
1. Attività e iniziative proposte.	Corrispondenza delle attività proposte con le finalità del bando e le aree tematiche: 1) Concretezza: livello di chiarezza nella descrizione delle attività. 2) Coerenza: rispondenza agli ambiti e agli obiettivi indicati. 3) Aspetti innovativi delle attività proposte.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso	2	30 punti
2. Aspetti organizzativi e relazione con il territorio	Sviluppo di relazioni positive con il territorio: 1) Eventuali proposte per collaborare con associazioni o enti del territorio. 2) Piano di promozione e informazione del progetto: eventuali attività di promozione e autofinanziamento dell'associazione/progetto	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle risorse e materiali e azioni messe a disposizione per l'attuazione del progetto e la promozione/interazione sul territorio.	1	20 punti
3. Risorse Umane.	Risorse umane del progetto: 1) Competenza esperienza e numero dei volontari coinvolti 2) Coinvolgimento persone con problematiche e /o fragilità sociali	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle risorse e materiali messi a disposizione e sulla capacità di coinvolgimento di soggetti con fragilità sociale	1	20 punti
4. Esperienze	Esperienza pregressa nella realizzazione delle attività del progetto: 1) Numero e tipologia dei progetti già realizzati. 2) Risultati in termini di partecipazione delle persone, enti, destinatari	Il punteggio sarà attribuito valutando esperienze analoghe già realizzate e/o in corso di attuazione aventi tipologia e contenuti simili agli obiettivi previsti dal presente avviso all'art.1.	1	30 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE				100/100

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice:

- Coefficiente 1 = ottimo;
- Coefficiente 0,75 = buono;
- Coefficiente 0,60 = discreto;
- Coefficiente 0,50 = sufficiente;
- Coefficiente 0,25 = parzialmente adeguato;
- Coefficiente 0 = insufficiente.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.



Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

I coefficienti attribuiti verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente complessivo più alto e proporzionando ad esso gli altri. Per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi si utilizzeranno due cifre decimali (con arrotondamento della terza cifra per eccesso se uguale o maggiore di 5, per difetto se minore di 5).

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

In caso di presentazione di una sola proposta progettuale, la valutazione graduata della stessa non viene riparametrata al punteggio massimo.

9. Procedura di selezione

Le operazioni avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA **alle ore 9.30- del giorno 29 novembre 2018** (salvo diversa comunicazione che nel caso sarà trasmessa ai concorrenti alla selezione in argomento), nella sede del Comune di Bentivoglio – Ufficio Tecnico – **Piazza Martiri per la Libertà 2**. A tale seduta, potranno presenziare i Legali rappresentanti delle Associazioni o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle buste sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- all'apertura per ciascun partecipante della busta regolarmente presentata al fine di verificarne il contenuto.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione della proposta progettuale.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali, di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Terminati i lavori della Commissione, si procederà a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti alla proposta progettuale dalla Commissione Giudicatrice.

10. Trattamento dei dati personali



COMUNE DI
BENTIVOGLIO



SERVIZIO
EDILIZIA PRIVATA **3**⁰

0 1 0 4 0 5

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.i. si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bentivoglio.

11. Informazioni

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi entro il 28 novembre 2018 a:

Arch. Natascia Franzoni - Settore Edilizia Privata Comune di Bentivoglio

Rif.: tel. 051/6643518 e-mail: natascia.franzoni@comune.bentivoglio.bo.it

Il Comune di Bentivoglio si riserva di non addivenire alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è l'Arch. Natascia Franzoni Responsabile Settore Edilizia Privata – Comune di Bentivoglio

Arch. Natascia Franzoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI:

**planimetria con individuazione dell'area (all. 1);
istanza di partecipazione (all. 2);
dichiarazione sostitutiva (all. 3);
schema di convenzione (all. 4)**