

**Al Sindaco
del Comune di Bentivoglio
Piazza della Pace 1
40010 Bentivoglio**

I sottoscritti nubendi ai sensi del D.P.R. 396/2000, del D.P.R. 445/2000, della Legge 241/1990 così identificati:

cognome _____

nome _____

nato a _____

il _____

residente in _____

di Stato Civile (barrare l'opzione)

celibe divorziato vedovo

cognome _____

nome _____

nato a _____

il _____

residente in _____

di Stato Civile (barrare l'opzione)

celibe divorziato vedovo

DICHIARANO

- di essere informati e autorizzare la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai fini della Pubblicazione e della successiva celebrazione del Matrimonio, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 467/2001 (*);

- di concedere l'utilizzo dei seguenti numeri telefonici esclusivamente per le comunicazioni inerenti il presente provvedimento:

1) cellulare____/____ 2) cellulare____/____ 3) telefono____/____

- che, nel caso uno dei nubendi sia di cittadinanza straniera, di impegnarsi a produrre il nulla-osta del Consolato del Paese d'origine debitamente legalizzato presso la competente Prefettura;

- che il matrimonio sarà celebrato con rito

1) o Concordatario (Religioso)

2) o Civile

- di avere figli nati dall'unione dei dichiaranti: SI - NO (se SI compilare i campi sottostanti)

1) cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____

2) cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____

- di consegnare, al momento della richiesta di pubblicazione, n. o 1 o o 2 marche da bollo da € 16,00 ai fini dell'affissione pubblica in rete, nell'Albo Pretorio del Comune, dell'atto nel quale si evince la volontà dei nubendi di contrarre matrimonio;
- che le posizioni sul piano della condizione professionale, del grado di istruzione, della residenza dopo il matrimonio e del codice fiscale, sono le seguenti (barrare una casella per ciascuna area specifica):

A. NOTIZIE SULLO SPOSO	B. NOTIZIE SULLA SPOSA
5. Grado di istruzione	
Laurea o dottorato di ricerca _____ 1. <input type="checkbox"/>	Laurea o dottorato di ricerca _____ 1. <input type="checkbox"/>
Diploma universitario o laurea breve _____ 2. <input type="checkbox"/>	Diploma universitario o laurea breve _____ 2. <input type="checkbox"/>
Diploma di scuola media superiore _____ 3. <input type="checkbox"/>	Diploma di scuola media superiore _____ 3. <input type="checkbox"/>
Licenza di scuola media inferiore _____ 4. <input type="checkbox"/>	Licenza di scuola media inferiore _____ 4. <input type="checkbox"/>
Licenza elementare o nessun titolo _____ 5. <input type="checkbox"/>	Licenza elementare o nessun titolo _____ 5. <input type="checkbox"/>
6. Condizione professionale o non professionale	
Occupato _____ 1. <input type="checkbox"/>	Occupata _____ 1. <input type="checkbox"/>
Disoccupato _____ 2. <input type="checkbox"/>	Disoccupata _____ 2. <input type="checkbox"/>
In cerca di prima occupazione _____ 3. <input type="checkbox"/>	In cerca di prima occupazione _____ 3. <input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro _____ 4. <input type="checkbox"/>	Ritirata dal lavoro _____ 4. <input type="checkbox"/>
Studente _____ 6. <input type="checkbox"/>	Casalinga _____ 5. <input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro _____ 7. <input type="checkbox"/>	Studente _____ 6. <input type="checkbox"/>
In servizio di leva o servizio civile _____ 8. <input type="checkbox"/>	Inabile al lavoro _____ 7. <input type="checkbox"/>
Altro _____ 9. <input type="checkbox"/>	Altro _____ 9. <input type="checkbox"/>
7. Posizione nella professione	
Per lavoratori autonomi:	
Imprenditore o libero professionista _____ 1. <input type="checkbox"/>	Imprenditore o libero professionista _____ 1. <input type="checkbox"/>
Lavoratore in proprio o coadiuvante _____ 2. <input type="checkbox"/>	Lavoratore in proprio o coadiuvante _____ 2. <input type="checkbox"/>
Altro _____ 3. <input type="checkbox"/>	Altro _____ 3. <input type="checkbox"/>
Per lavoratori dipendenti:	
Dirigente o direttivo _____ 4. <input type="checkbox"/>	Dirigente o direttivo _____ 4. <input type="checkbox"/>
Impiegato o intermedio _____ 5. <input type="checkbox"/>	Impiegato o intermedio _____ 5. <input type="checkbox"/>
Operaio o assimilato _____ 6. <input type="checkbox"/>	Operaio o assimilato _____ 6. <input type="checkbox"/>
Altro (apprendista, lav. a domicilio, ecc.) _____ 7. <input type="checkbox"/>	Altro (apprendista, lav. a domicilio, ecc.) _____ 7. <input type="checkbox"/>
8. Ramo di attività economica	
Agricoltura, caccia e pesca _____ 1. <input type="checkbox"/>	Agricoltura, caccia e pesca _____ 1. <input type="checkbox"/>
Industria _____ 2. <input type="checkbox"/>	Industria _____ 2. <input type="checkbox"/>
Commercio, pubblici esercizi, alberghi _____ 3. <input type="checkbox"/>	Commercio, pubblici esercizi, alberghi _____ 3. <input type="checkbox"/>
Pubblica amministrazione e servizi pubblici _____ 4. <input type="checkbox"/>	Pubblica amministrazione e servizi pubblici _____ 4. <input type="checkbox"/>
Altri servizi privati _____ 5. <input type="checkbox"/>	Altri servizi privati _____ 5. <input type="checkbox"/>
9. Cittadinanza	
Italiana	
Per nascita _____ 1. <input type="checkbox"/>	Per nascita _____ 1. <input type="checkbox"/>
Acquisita _____ 2. <input type="checkbox"/>	Acquisita _____ 2. <input type="checkbox"/>
Straniera _____ 3. <input type="checkbox"/>	
(specificare e codificare) _____	
10. Codice individuale	
(codice fiscale) _____	
11. Luogo di residenza dopo il matrimonio	
Sposo	
Stesso Comune di attuale residenza _____ 1. <input type="checkbox"/>	Stessa Comune di attuale residenza _____ 1. <input type="checkbox"/>
Stesso Comune della sposa _____ 2. <input type="checkbox"/>	Stesso Comune dello sposo _____ 2. <input type="checkbox"/>

1) Nel caso di Matrimonio Concordatario (Religioso) i suddetti nubendi si impegnano:

- a consegnare la richiesta di Pubblicazione del Parroco al momento della Pubblicazione di Matrimonio da farsi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile.

Firma dello Sposo

Firma della Sposa

2) Nel caso **Matrimonio Civile** i suddetti nubendi chiedono:

A) la delega (**) per la celebrazione del matrimonio il _____ presso il Comune di _____
per i seguenti motivi _____

(**) Nel caso si barri la casella del riquadro A) la compilazione del modulo termina qui con l'apposizione delle firme dei nubendi in calce.

B) la celebrazione del Matrimonio Civile nel Comune di Bentivoglio e a tal fine dichiarano:

di richiedere l'uso della sala dello Zodiaco sita in via Marconi 5, a pagamento (vedi tariffe punto 2),
per il giorno ____/____/____ alle ore _____;

di richiedere l'utilizzo gratuito della sala riunioni in Comune, Piazza dei Martiri 2,
per il giorno ____/____/____ alle ore _____;

• di impegnarsi relativamente all'utilizzo della sala dello Zodiaco:

1. al pagamento, prima della celebrazione, della somma prevista per l'uso della sala Zodiaco secondo le disposizioni tariffarie vigenti, e a occupare i locali della stessa per non più di un'ora;
2. a utilizzare la sala e il materiale in essa contenuto in modo corretto, in caso contrario di impegnarsi a risarcire eventuali danni dovessero essere causati e addebitandoli;
3. di usare e far usare il massimo rispetto nei confronti degli arredi e delle pitture murali;
4. di provvedere al ripristino integrale della sala rimuovendo gli addobbi eventualmente utilizzati, previo accordo con il personale di custodia, e comunque non oltre il primo giorno feriale successivo alla celebrazione;

• di avere come celebrante stante la disponibilità e nel rispetto delle norme di legge e regolamentari:

il Sindaco **Erika Ferranti**,

il Consigliere o l'Assessore comunale _____;

altro celebrante _____;

• informando il celebrante che sarà previsto lo scambio degli anelli (barrare la casella):

SI - NO

• di scegliere il seguente regime patrimoniale:

comunione dei beni

separazione dei beni

- che i due testimoni presenti alla celebrazione saranno i seguenti:

1° testimone

cognome _____

nome _____

nato a _____

il _____

residente in _____

2° testimone

cognome _____

nome _____

nato a _____

il _____

residente in _____

Firma dello Sposo

Firma della Sposa

(*) Informativa ex art. 10 – Legge n. 675/1996 (privacy).

I dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento della pubblicazione di matrimonio e per le finalità a questa strettamente connesse. Il trattamento dei dati è effettuato utilizzando sia modulistica a stampa, sia strumenti informatici. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'interessato può liberamente e gratuitamente avere accesso ai dati oggetto di trattamento anche ai fini di eventuale rettifica o integrazione. I dati saranno esposti al pubblico in apposito spazio a ciò destinato, per la durata di almeno otto giorni, salvo riduzione od omissione autorizzata come per legge. A conclusione del procedimento seguiranno il rilascio della prevista certificazione e l'archiviazione dei dati a norma di quanto prescritto dal D.P.R. n. 396/2000. Il responsabile del trattamento dei dati, e del procedimento per il quale essi sono stati acquisiti, è l'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Bentivoglio.

Riservato all'Ufficio di Stato Civile

Il giorno concordato per le pubblicazioni è il seguente _____ alle ore _____.

Marche da bollo n. 1 2.

Il pagamento della sala: € _____ è stato effettuato il _____ mediante

 Bancomat Versamento con bollettino postale Tesoreria comunale**Note**
