

COMUNE DI BENTIVOGLIO

Provincia di Bologna

Prot. 0004631/2019

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2018, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 19 in data 21/02/2019 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2018.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	5.520
31.12.2015	5.469
31.12.2016	5.479
31.12.2017	5.513
31.12.2018	5.629

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Ferranti Erika	26 maggio 2014
Vicesindaco	Ghinello Ilihc	3 giugno 2014 al 11 marzo 2017
Assessore vicesindaco e	Bagnoli Flaviana	dal 3 giugno 2014 assessore e dal 16 marzo 2017 vicesindaco
Assessore	Mengoli Alessandro	3 giugno 2014
Assessore	Liotta Marco	3 giugno 2014
Assessore	Sarti Fabrizio	16 marzo 2017 al 28 dicembre 2018

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Eventuale fine carica
Presidente del consiglio	Ferranti Erika	26 maggio 2014	-----
Consigliere	Accorsi Sara	10 giugno 2014	-----
Consigliere	Anselmi Daniela	27 novembre 2015 convalida con delibera di Cons. 60/15	20 luglio 2017 (dimissioni volontarie) presa d'atto con delibera di Cons. 32/17
Consigliere	Bagnoli Flaviana	10 giugno 2014	-----
Consigliere	Bernardi Roberto	10 giugno 2014	-----
Consigliere	Bernardi Vanda	10 giugno 2014	9 settembre 2017 (dimissioni volontarie) presa d'atto con delibera di Cons. 35/17
Consigliere	Caniato Maria Francesca	10 giugno 2014	-----
Consigliere	Fantini Ilario	13 settembre 2017 convalida con delibera di Cons. 32/17	-----
Consigliere	Galletti Oriana	10 giugno 2014	-----
Consigliere	Ghinello Ilihc	10 giugno 2014	11 marzo 2017 – Prot. n. 3948/17
Consigliere	Liotta Marco	10 giugno 2014	-----

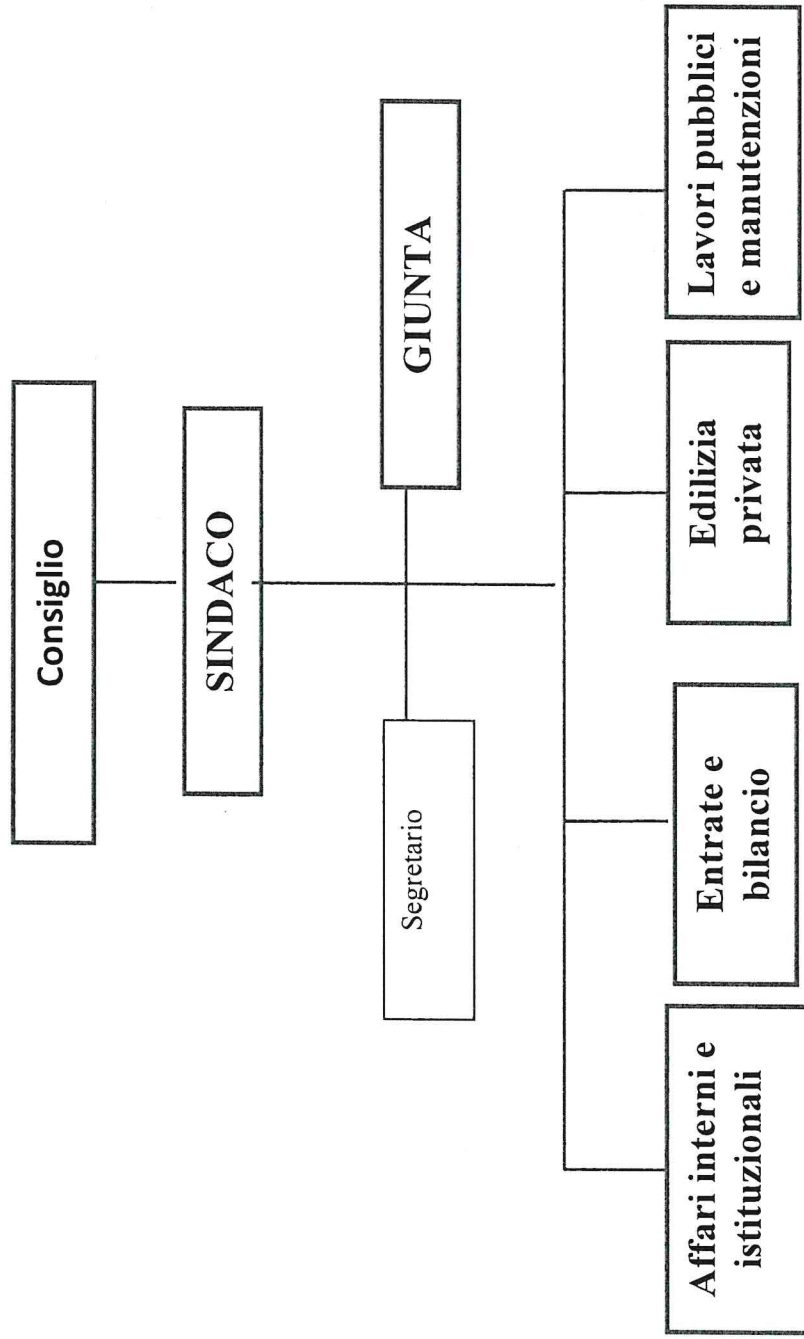
Consigliere	Matteucci Massimo	29 settembre 2017 convalida con delibera di Cons. 35/17	-----
Consigliere	Mengoli Alessandro	10 giugno 2014	-----
Consigliere	Mengoli Lorenzo	10 giugno 2014	-----
Consigliere	Salluzzo Salvatore	10 giugno 2014	-----
Consigliere	Sarti Fabrizio	16 marzo 2017	28 dicembre 2018
Consigliere	Samaroli Simone	10 giugno 2014	27 novembre 2015 (dimissioni volontarie) convalidate Delibera di Cons. 60/2015
Consigliere	Venturini Federico	10 giugno 2014	-----

(delibera di consiglio n. 26 del 10 giugno 2014)

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

La struttura organizzativa è articolata in 4 settori come riportato nell'organigramma:



Direttore: non presente

Direttore: non presente
Segretario: Enrico Vincenzo (in condivisione con il Comune di Castello D'Argile e l'Unione Reno Galliera)

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente al 31/12/2018: 22

Servizi conferiti in Unione Reno-Galliera

Le funzioni gestite in forma associata attraverso l'Unione Reno Galliera

- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- servizio statistica
- controllo di gestione
- pianificazione urbanistica e territoriale;
- polizia municipale;
- protezione civile;
- gestione del personale;
- sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP);
- servizi alla persona (con le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 53 e 54 del 19/12/2013 aventi per oggetto: "Conferimento all'Unione Reno Galliera delle Funzioni e dei servizi dell'area Servizi alla Persona e dell'ufficio di Piano da parte dei Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale – approvazione convenzione")

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo di mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo di mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012 convertito nella L. n. 213/2012

1.6. Attuazione dei programmi di mandato:

Le priorità dell'Amministrazione comunale nei 5 anni del mandato amministrativo sono quelle indicate nel Documento Unico di Programmazione, desunte dal Programma di Mandato e riassumibili nei seguenti titoli:

1. Ambiente e sicurezza del territorio
2. Sistema scolastico
3. Viabilità e mobilità
4. Cultura, sport, turismo e rete del volontariato
5. Patrimonio immobiliare pubblico
6. Comunicazione e digitale
7. Servizi alla persona
8. Sicurezza e controllo del territori
9. Servizi contabili
10. Innovazione istituzionale

Nei seguenti paragrafi si darà conto dell'attività svolta in ciascuno di questi ambiti. A fianco del titolo viene indicato l'obiettivo generale che viene declinato più nel dettaglio nei capoversi sottostanti.

- 1) AMBIENTE E SICUREZZA DEL TERRITORIO: migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini**

Perseguire le azioni previste nel PAES, con l'obiettivo di ridurre il consumo energetico pubblico e privato ed incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili, collaborando con il servizio energia in Unione

- Nel mese di febbraio 2016 è stata promossa la giornata "M'illumino di meno", che ha visto la partecipazione del CCR e di cittadini di varie età; lo scopo dell'iniziativa era quello di sensibilizzare e informare la cittadinanza sull'importanza del risparmio energetico.
In quell'occasione è stata promossa la rottamazione di lampadine ad incandescenza e la sostituzione con lampadine a led; è stato inoltre presentato e diffuso il libretto realizzato dal servizio Energia dell'Unione Reno Galliera che contiene suggerimenti e informazioni utili ai cittadini per il risparmio energetico.
- Nel 2016 è stata effettuata la formazione dei tecnici sul Conto termico 2.0, con lo scopo di sfruttare tutte le opportunità di finanziamento di interventi di riduzione dei consumi energetici.
- Nel 2016 è stata realizzata la sostituzione dei velux alla scuola primaria di San Marino, ottenendo quindi migliori performances energetiche rispetto agli infissi installati in precedenza.
- Il servizio Energia in Unione dal 2017 è stato sospeso per ragioni di bilancio ma per quanto riguarda gli investimenti diretti del Comune sono stati fatti alcuni interventi utili a ridurre l'impatto ambientale migliorando l'efficienza degli impianti: sono state sostituite varie caldaie vetuste con caldaie a condensazione sia negli appartamenti ERP sia negli appartamenti di emergenza abitativa di Santa Maria in Duno; è stata installata una caldaia a condensazione al PT dell'ex Municipio al posto della vecchia centrale termica; al Centro Diurno sono stati sostituiti la vecchia caldaia ed il vecchio condizionatore con un impianto a pompa di calore, ottenendo un contributo dal GSE sul Conto Termico di circa 13.000 euro.
- La nuova scuola media è stata progettata e realizzata come edificio a consumo quasi zero, grazie alle performaces termiche e all'impiantistica installata
- Nel mese di febbraio 2018 è stata presentata la domanda alla Regione nell'ambito del bando Por Fesr 2014-2020, Asse 4 Riqualificazione energetica degli edifici pubblici per la sostituzione della centrale termica del polo scolastico di Bentivoglio con impiantistica nuova e soluzioni tecnologiche attente ai consumi energetici; è stato riconosciuto un contributo di 36.000 euro a fronte di una spesa ammissibile di 156.000 euro (tale importo sarà integrato presentando la domanda di contributo al Conto Termico, che al massimo potrà incrementare il cofinanziamento fino al 50% della spesa ammissibile). A fine 2018 è stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva che in questo momento [marzo 2019] è prossima alla conclusione. I lavori dovranno essere eseguiti nel corso dell'estate 2019.
- La progettazione del miglioramento sismico della scuola di Bentivoglio, realizzata tra il giugno 2017 e i primi mesi del 2018 contiene anche rilevanti miglioramenti dal punto di vista energetico per via del rifacimento del coperto che prevede l'uso di un pacchetto isolante che attualmente non è presente.
- Negli alloggi ERP sono state sostituite 6 vecchie caldaie con nuove caldaie a condensazione (nel 2017). Attivata possibilità di richiedere contributo sul Conto Termico a partire dal 2018.

Promuovere la conservazione e la fruizione dell'ex Risaia-Oasi La Rizza, all'interno del quadro sovra comunale e regionale delle aree protette

- Il Comune per tutto il mandato ha aderito al CEAS Giapp, per la promozione dell'educazione ambientale e alla sostenibilità e ha svolto un ruolo attivo all'interno della convenzione GIAPP (visite guidate, promozione congiunta)
- E' stato realizzato uno stretto rapporto con il Comitato di Gestione dell'Oasi La Rizza, per la programmazione dell'attività e la risoluzione dei problemi
- A partire dal 2015 è stata fornita una attività specialistica di tipo naturalistico al fine di programmare e controllare le attività manutentive; dal 2015 al 2017 tale attività è stata affidata a Sustenia, società in house, mentre dalla metà del 2018 è stata gestita attraverso personale interno appositamente assunto al fine di rafforzare la gestione delle numerose aree di rilievo naturalistico comunali (non solo La Rizza)

- Le manutenzioni straordinarie che si sono rese necessarie nel corso della gestione sono state in grande parte eseguite dagli operai del Comune ed in parte affidate all'esterno
- Le informazioni su tutte le attività che si svolgono all'Oasi sono inserite nei normali canali informativi del Comune (giornalino, sito web, pagina FB, orizzonti di pianura); nel 2017); è stato realizzato un pieghevole informativo specifico con grafica coordinata con le altre aree GIAPP.
- Nel 2017 è stata realizzata l'aula didattica all'aperto per l'osservazione dei passeracei (capanno "Piccole ali"), la realizzazione del ricovero per l'asino e la capra ospitati presso il centro visite, molte manutenzioni straordinarie dei punti di osservazione, tra le quali il rifacimento del visore subacqueo del capanno grande ("punta degli olmi"), la realizzazione di un vaso per le piante acquatiche, la riparazione dei coperti dei capanni danneggiati da un temporale nell'estate 2017, la realizzazione di nuove isole per gli uccelli.
- A febbraio 2018 è entrato in funzione il capanno di avvistamento "Piccole ali", con attività rivolte alle scuole di Bentivoglio e San Marino e con l'apertura per i fotografi.
- A partire da febbraio 2018 è stata avviata una attività programmata primaverile e autunnale di visite guidate all'Oasi con le classi della Scuola Primaria di Bentivoglio e San Marino che ha visto una molto ampia adesione da parte delle classi. Sono stati 160 i bambini che hanno visitato solo nella primavera 2018 il capanno Piccole Ali, nell'autunno 2018 il numero di bambini in visita al Piccole Ali è stato di 140.
- A partire dall'autunno 2017 è stata avviata la programmazione di visite guidate gratuite alla domenica, sia in autunno che in primavera; tra l'autunno 2017 l'autunno 2018 sono state realizzate 15 visite guidate a partecipazione gratuita, che hanno coinvolto circa 430 persone.
- Tra il 2017 e il 2019 è stato richiesto alla Regione Emilia Romagna il riconoscimento di contributi dell'FSR per varie aree naturalistiche: per l'ex risaia-Oasi La Rizza (il vecchio contributo sarebbe scaduto il 31/12/2018, il nuovo è stato ottenuto nella primavera 2018 con raddoppio del contributo annuale), per l'area di via Vietta (area macchia radura), per la fascia boscata Castagnolino-Santa Maria in Duno (varie aree macchia radura; alcune di queste, per le quali è stata fatta la richiesta a fine 2018, l'iter è ancora in corso).
- Nell'autunno 2017 e nel maggio 2018 (Festa dell'albero) sono state realizzate due iniziative sulla fascia boscata di Castagnolino volte a farne comprendere il significato e la valenza naturalistica; una iniziativa analoga è prevista anche per il 2019
- A gennaio 2019 abbiamo presentato un progetto del valore di 139.000 euro alla Regione Emilia Romagna sul Bando PSR della Misura 8 – Operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" volto alla manutenzione dei percorsi naturalistici e all'implementazione degli ambienti naturali. L'esito del bando non è ancora noto.

Mantenere un elevato tasso di differenziazione dei rifiuti con l'obiettivo della tariffa puntuale

- Per tutta la durata del mandato il controllo sul comportamento degli utenti del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è stato affidato alle GEV
- Nel 2017 è stato attivato un accordo con Hera e con il Comune di Malalbergo per il conferimento degli ingombranti da parte dei residenti a Saletto presso la SEA di Altedo
- Nel 2017 è stata attivata con l'AUSL ed Hera il servizio di raccolta delle piccole quantità di amianto.
- A partire da aprile 2019 in via sperimentale verranno collocati sul territorio comunale 10 bidoni per l'umido, con lo scopo di intercettare le necessità straordinarie di conferimento di questo tipo di rifiuto
- La percentuale di raccolta differenziata è rimasta sempre molto alta, intorno al 75%, al di sopra degli obiettivi regionali. Si sottolinea tuttavia che il dato di Bentivoglio non è confrontabile con quello di Comuni di pari dimensione per il peso crescente della produzione rifiuti delle aziende delle aree industriali e, soprattutto, delle aziende insediate all'Interporto che, come noto, nel corso del mandato ha avuto uno sviluppo fortissimo. Nel 2019 si stima che i rifiuti prodotti dalle utenze domestiche sarà circa il 28% dei rifiuti che verranno complessivamente raccolti dal gestore.

Realizzare, o costruire le condizioni per la realizzazione della cassa di espansione sul canale Marsiglia, a protezione dell'ospedale e dell'abitato di Bentivoglio

- E' stata approvata in Consiglio Comunale la convenzione con la Bonifica Renana per la redazione del progetto definitivo della cassa di espansione
- Il progetto di fattibilità disponibile, grazie alla Bonifica Renana, è stato trasmesso alla Regione per la apertura della cosiddetta "scheda Rendis", cioè è stata inserita nel "Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo"

Promuovere il monitoraggio e la rimozione dell'eternit sui fabbricati privati

- Nel corso del mandato amministrativo è stato rimosso l'eternit presente nel patrimonio edilizio comunale: copertura degli spogliatoi del campo da calcio in via Berlinguer, abbattimento fabbricato degli anni '60 presente nel cortile del castello, smaltimento vari serbatoi presenti al castello e al mulino, rifacimento pluviali dell'ex Municipio
- L'ufficio edilizia privata si è occupato di gestire fino a buon esito tutte le situazioni di presenza amianto su fabbricati di privati segnalate da privati o dall'AUSL
- L'Unione Reno Galliera nel 2018 ha realizzato per conto dei Comuni la mappatura delle coperture in eternit attraverso il volo di droni
- E' stata approvata dalla Giunta Comunale una delibera di indirizzo in merito al sollecito ai privati ai fini del monitoraggio e/o alla messa in sicurezza dell'amianto di loro proprietà, dando la priorità ai centri urbani. Tale attività andrà sviluppata nel 2019.

Riqualificare i parchi pubblici e migliorare lo stato manutentivo dell'arredo urbano

- Nel corso del mandato sono state effettuate manutenzioni all'arredo urbano presente nei parchi
- Sono state effettuate numerosi abbattimenti di alberature pericolose e potature, soprattutto dove le piante interferiscono con l'attività umana (vicinanza a strade, a case, a zone molto frequentate). Nel 2018 è stato realizzato il censimento delle alberature, che ha permesso, già a partire dall'inverno 2018-2019, di fare interventi mirati sulle alberature ritenute più pericolose. Nell'inverno 2018-2019 sono state piantate circa 220 piante, tra alberi e cespugli; entro fine marzo 2019 saranno piantati ulteriori 50 alberi.
- Nel corso del mandato sono stati sostituiti o installati ex novo diversi giochi nei parchi: a Saletto sono stati acquistati 2 nuovi giochi per il parco di Saletto (2017); 2 giochi nel parco Caduti di Nassirya (2017); 1 gioco parco Lipparini (2019); 6 giochi nell'area verde a fianco all'ARCI a San Marino. La spesa complessiva è intorno ai 60.000 euro.
- In accordo con la Polisportiva è stato realizzato un campo da calcio a libero accesso su di un'area datale in concessione (realizzata nuova recinzione, ordinate 2 nuove porte, installati 2 faretti)
- E' stata finalmente completata l'area verde di competenza del comparto di via Dossetti-Pertini, con la realizzazione di un campetto da basket e di un'area giochi per i bambini
- E' stata realizzata nel 2018 un'area sgambamento cani in via Berlinguer (di fronte al tE:Ze), con fontana, panchine, pavimentazione, illuminazione pubblica e recinzione
- E' stato stretto un accordo con un privato per la realizzazione di un'area sgambamento cani a Santa Maria in Duno
- E' stata realizzata la riqualificazione di un'area verde comunale in via Castagnolino, con installazione di panchine e illuminazione pubblica
- Effettuati diversi interventi nelle aree cortilive delle scuole: nuove recinzioni, installazione di arredi, manutenzioni.
- E' stata riqualificata l'area verde della scuola dell'infanzia di Bentivoglio (bosco delle fate) grazie alla realizzazione di una pavimentazione in autobloccante drenante, alla rimozione di giochi vecchi e alla manutenzione straordinaria dello scivolo.
- Sono state acquistate le attrezzature ritenute necessarie per la gestione del verde, in gran parte diretta: un braccio da installare sul trattore per lo sfalcio di fossi e banchine, varie motoseghe, una spazzola per togliere l'erba dai marciapiedi, ecc

Dare attuazione al PSC attraverso Piani Operativi Comunali che vadano nella direzione di un moderato ampliamento dell'area inurbata, dando priorità alla qualità degli insediamenti e alla sostenibilità ambientale, economica e demografica dei piani

- E' prossimo all'approvazione il primo POC di Bentivoglio che prevede la realizzazione di un'area a destinazione residenziale e di una piccola area a destinazione commerciale nell'area a ovest del capoluogo. Si tratta di un intervento che darà risposta alla domanda abitativa a Bentivoglio, in particolare nella tipologia delle villette. Il contributo che viene riconosciuto alla città pubblica riguarda la realizzazione della nuova palestra scolastica (ed extra scolastica) nelle adiacenze della nuova scuola media.

Adottare provvedimenti, attivare servizi, promuovere e sostenere iniziative tese alla tutela della salute pubblica e alla diffusione della cultura degli stili di vita sani.

- Nel 2017 e nel 2018 è stato ottenuto un finanziamento dalla Regione attraverso il bando per la promozione del marchio SlotFreER e il contrasto al gioco d'azzardo; i progetti hanno previsto spettacoli per le scuole sul tema del gioco d'azzardo, incontri serali per gli adulti e, soprattutto, laboratori pomeridiani in collaborazione con Centro Sociale Il Mulino, ARCI e Associazione Baobab rivolti a bambini e ai ragazzi, dalla scuola primaria alle superiori, finalizzati a proporre attività stimolanti per la creatività e modalità "sane" di socializzazione, lontane dal gioco e dalle scommesse.
- Nel 2016 è stata emanata una ordinanza di limitazione degli orari di accensione degli apparecchi tipo videolottery e similari
- E' stata approvata la "Mappatura dei luoghi sensibili" ai sensi della L.R. 13/2015 per il contrasto al gioco d'azzardo patologico

Migliorare e ottimizzare le dotazioni urbanistiche e infrastrutturali dei comparti residenziali e produttivi in corso di attuazione allo scopo di implementarne le prestazioni urbanistiche e funzionali e utilizzare strumenti di concertazione urbanistica per ottimizzare e migliorare le criticità infrastrutturali del territorio rispondendo alle specifiche vulnerabilità ed esigenze funzionali proprie degli insediamenti residenziali e produttivi del capoluogo e delle frazioni

- Nel campo dell'urbanistica sono state approvate 6 varianti al RUE (variante 3, 4, 5, 6, 7, 8) con l'obiettivo di dare risposta a mutate esigenze delle attività economiche o dei cittadini e di recepire le novità normative sopravvenute. Grande attenzione è stata posta nel trovare soluzioni alle istanze pervenute da cittadini ed imprese, nei rispetto dei vincoli della buona pianificazione urbanistica.

2) SISTEMA SCOLASTICO – garantire nell'ottica dell'equità i servizi scolastici e per l'infanzia all'interno di un rinnovato e riqualificato patrimonio edilizio scolastico

Mantenere un alto livello di servizi scolastici e per l'infanzia, nell'ottica di una sempre maggiore equità tra i cittadini, attraverso la gestione affidata all'Unione Reno Galliera

- Da luglio 2014 i servizi scolastici sono gestiti dall'Unione Reno Galliera. Nel corso del mandato amministrativo tutti i Comuni dell'Unione hanno scelto il conferimento. Grazie a questa modalità gestionale i Regolamenti sono stati omogeneizzati; le tariffe dei servizi sono state progressivamente avvicinate, a partire soprattutto dalle scontistiche e dalle riduzioni. I nuovi appalti di servizio sono stati fatti in modo unitario.
- Dal 2015 sono state avviate le modalità di iscrizione e successivamente anche di pagamento on line.
- Le tariffe dei servizi scolastici sono rimaste per tutto il mandato pressoché inalterate (sono state apportate lievi modifiche alla tariffa del trasporto scolastico e del servizio di pre-post scuola). E' stata variata in modo non trascurabile la tariffa del centro estivo, che tuttavia resta quella minore tra i Comuni dell'Unione.

- Nel corso del mandato ha subito un incremento sensibile (...%) il fondo destinato al personale educativo impiegato per l'assistenza ai bambini portatori di handicap nelle scuole, dal nido alle scuole superiori, sia per il periodo scolastico sia all'interno dei centri estivi.
- E' stato offerto un servizio per l'infanzia (sezione lattanti) dedicato ai bambini da 6 mesi ad 1 anno (10 posti)
- Sono moltissimi i progetti realizzati per e in collaborazione con le scuole dal Comune e dall'Unione: attività sportive, laboratori di archeologia, visite naturalistiche all'Oasi La Rizza, attività di educazione alla lettura in classe e presso la biblioteca (più di 60 incontri solo nell'AS 2018/2019), attività in occasione della Giornata della Memoria, della Giornata del Ricordo, del 21 marzo, attività legate al Patto di Amicizia con il Comune di Monsampietro Morico, attività legate al progetto Pace e al contrasto al gioco d'azzardo patologico, pedibus.

Realizzare un nuovo edificio per la scuola secondaria di primo grado

- Il 7 gennaio 2019 è stata aperta la nuova sede della Scuola Secondaria di Primo Grado di Bentivoglio, inaugurata ufficialmente il 16 febbraio 2019. Il nuovo edificio è in grado di ospitare 9 classi; ha una ampia sala insegnanti, aula magna e 5 laboratori/biblioteca, locale archivio, portineria e locali di servizio. In questo momento (marzo 2019) si stanno chiudendo le operazioni di gara per la sistemazione della viabilità esterna: parcheggi, area sosta e manovra scuolabus, rotonda per inversione automobili, marciapiede e aiuola, illuminazione pubblica.

Riqualificare dal punto di vista energetico gli immobili esistenti

- Nel 2016 sulla scuola di San Marino è stata effettuata la sostituzione dei velux che si trovano sul coperto; tale intervento, finalizzato a risolvere il problema delle infiltrazioni di acqua, ha prodotto sicuramente benefici anche sul fronte energetico
- Nel 2016 è stato realizzato il collegamento elettrico tra il fabbricato della scuola di San Marino con l'impianto fotovoltaico che si trova sul coperto della palestra al fine di massimizzare l'autoconsumo
- E' stato ottenuto un contributo regionale con fondi POR FESR per la riqualificazione dell'impianto di riscaldamento del polo scolastico di Bentivoglio. E' stata affidata a fine 2018 la progettazione esecutiva.

Adeguare gli immobili esistenti alla normativa sismica e a quella dell'antincendio

- Realizzato il miglioramento sismico della scuola dell'infanzia di Bentivoglio, terminato nel settembre 2016.
- Realizzata la valutazione di vulnerabilità sismica dell'edificio della scuola primaria e secondaria di Bentivoglio e della scuola primaria di San Marino
- Realizzata la progettazione di miglioramento sismico della Scuola Primaria di Bentivoglio
- Realizzata la progettazione di miglioramento sismico della Scuola di San Marino
- Entrambi gli interventi sono stati inseriti nella programmazione regionale per l'edilizia scolastica 2018-2020 della Regione Emilia Romagna. Entrambi sono attualmente in graduatoria nell'annualità 2018 (approvata dalla C.M nel luglio 2018) e risultano finanziabili sulla base delle risorse messe a disposizione dallo Stato (D.G.R. Num. 1915 del 12/11/2018)
- Sono stati realizzati i lavori necessari all'ottenimento del CPI sulla scuola di San Marino (verniciatura con vernice intumescente delle coperture in legno, rivestimento delle travi, adeguamento impianto rilevamento fumi) e sulla scuola dell'infanzia di Bentivoglio (impianto illuminazione di emergenza).
- Concluse le pratiche per il CPI per scuola di San Marino, scuola dell'infanzia di Bentivoglio e asilo nido.
- Sono stati eseguiti nell'estate 2018 i lavori di riparazione danni del terremoto 2012 e contestuale miglioramento sismico della Palestra di Bentivoglio e di quella di San Marino.

Cablare con la fibra ottica il polo scolastico del capoluogo

- Dal mese di febbraio 2016 è stato attivato il collegamento in banda ultra larga della scuola primaria-secondaria di Bentivoglio, grazie alla posa di fibra ottica e ad alcune apparecchiature installare presso l'edificio.
- Nel febbraio 2019 è stata collegata in banda ultra larga la nuova scuola media
- E' stato finanziato il medesimo collegamento della scuola dell'infanzia di Bentivoglio e dell'asilo nido
- Per la scuola di San Marino è stato richiesto l'attivazione del servizio in banda ultra larga a TIM, in qualità di vincitore dell'ultimo bando Intercenter per la telefonia che in questo momento è ancora in corso di attivazione

Ampliare la scuola dell'infanzia di Bentivoglio;

- Il progetto dell'ampliamento è stato inviato alla Città Metropolitana per essere inserito nella programmazione regionale per l'edilizia scolastica 2018-2020 della Regione Emilia Romagna. E' presente in graduatoria all'annualità 2019.

Nuova palestra scolastica adiacente alla nuova Scuola Secondaria

- Lo studio di fattibilità è stato inviato alla Città Metropolitana per essere inserito nella programmazione regionale per l'edilizia scolastica 2018-2020 della Regione Emilia Romagna. E' presente in graduatoria all'annualità 2020. Tale investimento tuttavia al momento trova copertura economica nella convenzione con soggetto privato che diventerà operativa a seguito dell'approvazione del POC.

3) VIABILITA' E MOBILITA' – migliorare la rete stradale comunale con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza alle persone e ai veicoli e implementare le possibilità di viabilità alternativa

Adeguamento delle vie minori attraverso allargamenti e marciapiedi (via Larghe, via Ringhiera)

- Nel corso del 2018 è stata avviata la progettazione preliminare dell'adeguamento normativo della via Larghe e via Ringhiera. Questi lavori sono stati anche inseriti nel progetto di rigenerazione urbana presentato alla Regione Emilia Romagna sul bando omonimo; il nostro progetto non è al momento stato finanziato.
- In questo momento (marzo 2019) è in corso la progettazione esecutiva dell'allargamento del ponte di via Larghe, i cui lavori saranno avviati entro il 15 maggio dato che saranno finanziati con il contributo straordinario del Ministero dell'Interno per la messa in sicurezza di edifici o strade per il cui utilizzo il termine del 15 maggio per l'avvio lavori è perentorio.

Manutenere le strade comunali (in particolare la via Salletto a nord e la via Santa Maria in Duno a nord) e la relativa segnaletica verticale ed orizzontale

- Nel corso del mandato sono stati spesi circa 600.000 euro per lavori stradali e di asfaltatura, non sufficienti tuttavia a garantire un ottimale stato manutentivo delle strade urbane ed extraurbane.
- Nel 2016 sono stati effettuati alcuni interventi di asfaltatura sulla via Salletto (a nord di Salletto) e sulla via Santa Maria in Duno (a nord della rotonda); nell'autunno 2017 tratto di Rotonda Segnatello, tratto di via Salletto, tratto di via Sammarina; nell'autunno 2018 tratto significativo di via Salletto tra il ponte del Diversivo e incrocio con via Barche, tratto di via Mezzo di Salletto a San Marco, tratto di via Santa Maria in Duno all'ingresso di Castagnolino, tratto di via della Vita e tratto di via Salletto sul cavalcavia autostradale.
- E' stato raggiunto un accordo con Atersir per la ripartizione di costi tra il Comune e Atersir per realizzare una manutenzione straordinaria di via Vietta e della via Santa Maria in Duno per riparare i danni prodotti dal transito dei mezzi che trasportano il percolato prodotta dalla ex discarica (gestione post mortem); in questo momento (marzo 2019) è in corso la consegna dei lavori all'impresa individuata tramite gara.

- Nell'autunno 2018 sono stati installati nuovi sistemi di ritenuta (guard rail) sui 3 ponti di proprietà comunale (via Saletto sul diversivo e sul CER, via Sammarina sul CER)

Sovrintendere alla realizzazione dei nuovi accessi nord e sud di Interporto

- La realizzazione dell'Accesso Nord, che nelle convenzione del 2015 tra Comune di Bentivoglio e Interporto veniva subordinata alla convenzione tra Interporto e Comune di San Giorgio di Piano, sottoscritta a fine 2018, sta trovando una definizione attraverso un Protocollo d'Intesa, in corso di stesura definitiva, che coinvolge la Regione Emilia Romagna, la Città Metropolitana, i Comuni di Bentivoglio e San Giorgio di Piano e l'Interporto. Il Protocollo si pone l'obiettivo di condividere le soluzioni tecniche (la cui progettazione in questo momento è al livello della fattibilità), definire tempi, risorse e impegni reciproci dei vari soggetti sottoscrittori.
- La realizzazione dell'Accesso Sud, prevista in capo ad Interporto dalla convenzione del 2015, è a partire dal 15/04/2016 stata posta in capo a Società Autostrade attraverso la sottoscrizione di un Accordo tra Società Autostrade per l'Italia, Regione Emilia Romagna, Città Metropolitana, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Tuttavia in data 26/10/2017 la Regione Emilia Romagna ha comunicato l'archiviazione del procedimento di Valutazione Impatto Ambientale relativo alle opere relative al cosiddetto "Nodo di Funo", tra le quali era incluso l'Accesso sud. A partire dal 2018, anche a seguito del crollo del Ponte Morandi di Genova nell'agosto 2018, il futuro delle concessioni autostradali e quindi gli investimenti di Società Autostrade sono rimasti nell'incertezza. In virtù di questo scenario completamente mutato, il Comune ha ripreso l'iter di attuazione dell'Accesso Sud, secondo quanto previsto dalla convenzione del 2015.

Miglioramento della qualità dei percorsi pedonali e ciclabili del capoluogo

- Nel 2015 è stata rifatta la pavimentazione in asfalto del viale lungo via Marconi, dalla rotonda dell'ospedale fino a via Vietta
- Nel 2016 è stata rifatta la pavimentazione del marciapiede della rotonda dell'ospedale;
- Nel 2016 è stato completato il marciapiede e la pavimentazione in prossimità del nuovo Palazzo comunale.
- Nel 2017 è stata effettuata manutenzione straordinaria del marciapiede attorno alla scuola di San Marino e di alcuni tratti sulla via Saletto a San Marino.
- A fine 2018 è stata affidata la manutenzione straordinaria dei marciapiedi di via La Torre a Castagnolino

Realizzazione di piste ciclabili (Castagnolino-stazione di Funo, San Marco-San Marino, lungo Navile)

- Nel 2016 sono state finanziate attraverso il "Bando Periferie" le piste ciclabili lungo Navile (da Castello di Castel Maggiore fino all'intersezione tra via Saliceto e via Canali e Crociali) e la pista Funo-Castagnolino-Interporto. In questo momento (marzo 2019) è stata completata la progettazione esecutiva e l'affidamento dei lavori; è in corso di conclusione l'acquisizione delle aree ed entro il mese di marzo è previsto l'avvio dei lavori.
- Nel 2018 sono state inserite nella variante al RUE le seguenti piste ciclabili: Bentivoglio-Fabbreria-Saletto e Località ocarine; via Canali e Crociali.
- Per la pista ciclabile Bentivoglio-Fabbreria-Saletto è stato richiesto un finanziamento alla Regione sul bando "Ciclovie regionali 2018", del quale però non siamo risultati assegnatari
- Nell'ambito degli incontri con gli enti locali coinvolti dall'allargamento della A13, abbiamo richiesto a Società Autostrade l'adeguamento dei nuovi cavalcavia di progetto di via Asinari e via Canali Crociali al passaggio di un percorso ciclo-pedonale.
- Nella progettazione preliminare di via Ringhiera è stata prevista la sede per una pista ciclabile lungo tutto l'asse stradale, dalla rotonda di Castagnolino fino a via Saliceto.

Implementare la dotazione di parcheggi pubblici nel centro del capoluogo, in prossimità del polo scolastico

- La realizzazione di nuove dotazioni di parcheggi nell'area esterna della nuova scuola Secondaria di Primo grado è in corso di affidamento
- Nella variante al RUE del 2018 è stata inserita possibilità di realizzare parcheggi nell'area verde che si trova all'incrocio tra via Monari Sardè e via Sammarina.
- In quell'area tra gennaio e febbraio 2019 sono stati realizzati 15 parcheggi da un privato, in base ad un accordo urbanistico definito nel 2018
- E' ancora in corso di approfondimento l'iter che l'acquisizione di una striscia di terreno di proprietà della curia lungo via Lipparini per la realizzazione di un nuovo marciapiede e di parcheggi.

Partecipare attivamente alla definizione delle soluzioni viabilistiche legate al collegamento dell'autostrada all'Interporto ed in generale delle opere di adduzione al sistema autostradale

- Nel corso del 2016, 2017 e del 2018 abbiamo partecipato a tutti i tavoli tecnici e politici in cui sia affrontato questo tema.
- E' stato realizzata una misurazione del traffico ed uno specifico studio del traffico sulla SP3 a cura di uno studio di ingegneria a supporto degli uffici e degli amministratori di Bentivoglio.

Migliorare il servizio di trasporto pubblico offerto al territorio di Bentivoglio, con una particolare attenzione all'uso scolastico e ai collegamenti da e per l'ospedale, l'Interporto, le zone industriali

- Da settembre 2017 è stata attivata a spese del Comune una nuova corsa di 446 ed è stato integrato il servizio del 95 per offrire un servizio di rientro prima inesistente agli studenti che a Bologna escono da scuola intorno alle 13. La convenzione è stata rinnovata fino a giugno 2020.
- Nella revisione del servizio Prontobus effettuata a giugno 2018 si è deciso di mantenere attivo il Prontobus 433 anche nel mese di agosto (con frequenza dimezzata) per mantenere un collegamento tra l'ospedale e la via Galliera. Tale estensione del servizio è prevista anche per l'estate 2019.

4) CULTURA, SPORT, TURISMO E RETE DEL VOLONTARIATO - collaborare con il volontariato locale sia in ambito culturale che sportivo nell'ottica della sussidiarietà e dell'impegno civico e della partecipazione dei cittadini; promuovere la conoscenza e la fruizione del territorio e del suo patrimonio storico e naturalistico.

Rafforzare la collaborazione con il volontariato nella realizzazione degli eventi, delle iniziative pubbliche, delle manifestazioni istituzionali, radicando una modalità efficace di lavoro e promuovendo attività su tutte le frazioni del Comune. Celebrare le ricorrenze istituzionali e le giornate tematiche con il coinvolgimento quanto più ampio delle istituzioni, della cittadinanza e delle sue rappresentanze.

- Durante tutto il mandato amministrativo si è tenuto un costante rapporto di collaborazione con tutte le realtà associative del territorio, nell'ottica della conoscenza tra tutte le realtà attive, della collaborazione reciproca, del coordinamento.
- Il budget destinato a sostenere i progetti delle associazioni nel corso del mandato è raddoppiato. Sono state quindi numerosissime le nuove iniziative messe in campo dalle associazioni in collaborazione con il Comune (es. festival medioevale, stagione teatrale tE:Ze ripresa dopo vari anni di arresto, laboratori di vario tipo per bambini, ragazzi ed adulti, feste di vario tipo, convegni ed incontri su molti temi) mentre sono state confermate le iniziative ormai radicate (Festival di Musica da Camera, Festa del volontariato, Mercatino di Natale, San Marino in Festa, Festa dei Sapori, Aspettando il Natale, ...).
- Per quanto riguarda le iniziative istituzionali, queste che hanno visto un forte coinvolgimento del Consiglio Comunale. In particolare vanno ricordate le iniziative in occasione della Festa della Repubblica con il coinvolgimento dei ragazzi neodiciottenni (nel 2016 è stato celebrato il 70° anniversario del voto alle donne e si è dato coronamento al progetto Mater Res Publica, che ci ha visti ricordare la prima donna eletta nel Consiglio Comunale di Bentivoglio, Augusta Pedrielli; nel 2017 è stato affrontato il tema delle migrazioni con la collaborazione della Coop Lai Momo in qualità di gestore del CAS di Saletto; nel 2018 è stato affrontato il tema della disabilità con la

collaborazione dell'Associazione Idee ed Esperienze) e la Giornata contro la Violenza sulle Donne.

- Nel 2016 il Comune ha collaborato al successo della raccolta fondi per l'acquisto di un ecografo per il reparto dialisi dell'Ospedale di Bentivoglio
- Nel 2016 con la collaborazione della Scuola e di molte associazioni del territorio è stato festeggiato in due eventi molto partecipati il 40° anniversario della costituzione del Coro delle Mondine di Bentivoglio
- Nel 2016 con la collaborazione di diverse associazioni sono state organizzate iniziative importanti sulla legalità: il 21 marzo è stato proiettato per le scuole un documentario su Angelo Vassallo, a fine maggio è stata intitolata la sala del pre-post scuola a Giuseppe di Matteo nell'ambito di un progetto della scuola con Avviso Pubblico, il 19 maggio don Pino De Masi ha incontrato le classi della scuola secondaria di primo grado di Bentivoglio. In ambito distrettuale sono molte le attività che sono ricadute in questo ambito (campi estivi per giovani, un campo rivolto ai giovanissimi nel bene confiscato di Pieve di Cento, il Festival della Legalità 19-21 maggio che si è tenuto a Minerbio).
- Nel 2017 è stato sottoscritto il Patto di Amicizia con il Comune di Monsampietro Morico (FM), colpito dal terremoto nel 2016, a favore del quale sono state effettuate alcune raccolte fondi e varie iniziative di solidarietà
- Nel 2017 grazie alla collaborazione con l'associazione Hydria si sono tenute 3 conferenze sull'archeologia, in particolare riferita al territorio di Bentivoglio
- Nel 2018 sono state sperimentate nuove manifestazioni di piazza (Street food e festa di Halloween) grazie ad una nuova associazione, Bentivoliamo, che ha proposto nuovi format
- Le associazioni vengono sollecitate a partecipare ai bandi che possono offrire ulteriori occasioni di contributo e vengono coinvolte nella realizzazione anche delle cerimonie istituzionali.
- Dalla sua costituzione abbiamo sostenuto le iniziative sul tema della Pace promosse dal Comitato Bentivoglio Pace
- Dal 2016 abbiamo sperimentato iniziative estive nelle frazioni con lo scopo di coinvolgere maggiormente il territorio comunale nelle attività culturali e fornire occasione di socializzazione anche nelle aree urbane più decentrate rispetto al capoluogo
- Sono state inoltre celebrate annualmente la Giornata della Memoria, la Giornata del Ricordo, 21 marzo Giornata del ricordo delle vittime innocenti di tutte le mafie, 22 aprile, 2 giugno, 4 ottobre Giornata del Dono (che da 3 anni abbiamo incentrato sulla donazione degli organi), 25 novembre
- Con cadenza biennale viene organizzata una festa per le coppie che festeggiano i 50 anni e i 60 anni di matrimonio

Sostenere le associazioni di volontariato nella organizzazione di servizi o di iniziative rivolte alle fasce di popolazione più deboli, come i bambini, i giovani, gli anziani, i portatori di handicap, gli stranieri, condividendo una idea di società inclusiva

- insieme al Centro Sociale Il Mulino si sono portati avanti progetti importanti: incontri sull'alimentazione, l'Amarcord al Cafè per la socializzazione delle persone anziane con problemi di salute, la tradizionale Festa dei Sapori in cui si incontrano le cucine del mondo, iniziative sulla pace insieme al Comitato Bentivoglio Pace
- sono numerose le attività che il Comune insieme alle associazioni stanno proponendo alla scuola: ad esempio attività musicali in collaborazione con Il Temporale, attività legate all'archeologia in collaborazione con l'associazione Hydria.
- Insieme al Centro Sociale Il Mulino vengono portate avanti iniziative rivolte alle donne straniere (alfabetizzazione, cucito)
- L'associazione La Retta Via, a partire dal 2018, ha avviato una attività corsistica più strutturata (arabo per bambini e arabo per adulti) nei locali della biblioteca comunale.

Sostenere il volontariato sportivo locale, con lo scopo prioritario di promuovere la costituzione di una polisportiva, che consolidi le attività storiche delle associazioni e che diventi un punto di riferimento per la gestione degli impianti sportivi

- La Polisportiva, costituita nel 2017, è ormai una realtà consolidata, che si occupa, con soddisfazione di tutte le associazioni sportive, della gestione degli impianti comunali.
- Dal 2017 è stato previsto un piccolo budget per la promozione di progetti sportivi extrascolastici, che è stato destinato nel 2017 e nel 2018 a progetti della Polisportiva

Effettuare le manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi necessarie per adeguarli alle attività organizzate dalle associazioni sportive, secondo un piano condiviso.

- Nel 2015 è stata rifatta la copertura degli spogliatoi del campo da calcio di Bentivoglio
- Nel 2016 e nel 2017 sono state rifatte le reti parapallone del campo del capoluogo
- Nel 2018 è stata effettuata una manutenzione straordinaria all'impianto elettrico della palestra di Bentivoglio
- Sono in corso di realizzazione gli interventi per la riparazione del coperto della palestra di San Marino per eliminare le infiltrazioni.
- Nel 2018 sono stati rimossi i vecchi canestri della palestra di Bentivoglio e sono stati acquistati canestri nuovi (in corso di installazione)
- Nel 2018 è stato finanziato l'acquisto delle nuove panchine per le squadre per il campo da calcio di Bentivoglio (installazione prevista ad aprile 2019)
- Nel 2018 è stato finanziato l'acquisto di due container per il campo da calcio di Bentivoglio, di cui uno è attrezzato come bagno per disabili e uno come bar. L'installazione è prevista ad aprile 2019.
- Nell'estate 2018 sono stati realizzati i lavori di riparazione danni del terremoto e miglioramento sismico delle palestra di Bentivoglio e San Marino. A San Marino è stata anche realizzata la protezione con materiale morbido delle colonne presenti nell'area del campo.
- Nel 2018 è stato realizzato lo studio di fattibilità per una nuova tribuna, a norma dal punto di vista sismico e delle barriere architettoniche, con copertura e spogliatoi anche per atleti portatori di handicap. Con contestuale sistemazione della recinzione, dell'ingresso, dei percorsi pedonali esterni ed interni. Il progetto è stato finanziato al 50% dalla Regione Emilia Romagna sulla base di un bando per l'impiantistica sportiva, a partire dal 2020.

Promuovere le eccellenze culturali, artistiche, naturalistiche del territorio di Bentivoglio attraverso l'attività dei servizi dell'Unione Reno Galliera: organizzare una rete di servizi per la fruizione del patrimonio, estendere le attività di intrattenimento e culturali valorizzando la biblioteca e avvalendosi delle competenze dell'associazionismo

- Nel 2016 è stato effettuato un approfondito lavoro di riordino del patrimonio librario della biblioteca; è stato stabilmente aumentato il budget annuale per l'acquisto dei libri e sono state individuate le risorse per potenziare il servizio (incrementare le attività con i servizi educativi e con le scuole). Sono stati acquistati di ulteriori arredi per allestire una sala da destinare ai libri per i bimbi piccoli (0-6).
- A partire dall'autunno 2016 si sono avviate proposte di educazione alla lettura nelle scuole, potenziata ulteriormente da settembre 2018 (nel solo AS 2018/2019 saranno effettuati più di 60 incontri). Sono state inoltre avviate iniziative rivolte ai bambini dai 3 agli 8 anni in orario extrascolastico.
- Da ottobre 2018 la gestione della biblioteca è affidata alla Coop Le Pagine; questa forma di gestione, più flessibile, ha consentito di garantire maggiore apertura durante le vacanze natalizie e, a partire dal 1 marzo 2019, di incrementare le ore di apertura al pubblico.
- La biblioteca aderisce al PIC, Prestito Interbibliotecario Circolante, e al MLOL.
- Nell'autunno 2017 e nella primavera 2018 sono stati proposti 2 corsi per ragazzi nei locali della biblioteca: uno sulla scrittura e composizione di canzoni hip hop, uno sull'apertura e gestione di un canale you tube. Entrambi i corsi hanno visto un buon numero di partecipanti (tra i 10 e i 20 circa).
- Dall'autunno 2018 si sono messi a disposizione i locali della biblioteca per le associazioni del territorio per realizzare corsi del tempo libero.
- Nei primi mesi del 2019 la biblioteca sta collaborando con Coop Dolce per la definizione di proposte culturali adatte ai ragazzi dei progetti "Anche io partecipo" e "N.E.T.", da realizzarsi a partire dalla primavera 2019.

- Per quanto attiene la valorizzazione a fini turistici del patrimonio storico di Bentivoglio: a partire dal 2016 è stata fatta una convenzione con l'Associazione Bologna Sotterranea per la promozione del Mulino Pizzardi, successivamente estesa a Palazzo Rosso e al Castello. Nel 2018 tuttavia è stato necessario sospendere le visite guidate per ragioni tecniche. A febbraio 2019 è stato fatto un bando, concluso ad inizio marzo, per l'affidamento del servizio di apertura, visite guidate e laboratori didattici: tale iter si è concluso con l'individuazione per il prossimo biennio della Coop Prospettiva che ha proposto un progetto in collaborazione con Associazione Bologna Sotterranea, Ass. Il Temporale e Centro sociale Il Mulino.
- Dal 2014 è stata portata avanti la gestione della convenzione Orizzonti di Pianura, attraverso la quale abbiamo partecipato annualmente al Piano Turistico di Promozione Locale, ottenendo risorse che ci hanno consentito di sperimentare varie azioni in campo turistico: gite con bus, biciclettate, press tour, ecc. La nuova legge regionale sul turismo e l'individuazione di un DMO metropolitano hanno cambiato il contesto in cui attuare le politiche in campo turistico, imponendoci di collaborare su una scala geografica più ampia. Nel 2018 è quindi stato costituito il Tavolo turistico per la pianura, che è diventato il luogo di definizione delle politiche turistiche nella pianura.
- A partire dal 2016 viene realizzata presso il Castello una festa "medioevale" al castello di Bentivoglio, organizzata dall'Associazione Anno Domini, con lo scopo di incrementare la fruizione, la conoscenza e la valorizzazione in senso lato di tale edificio storico
- All'interno del cortile del castello durante tutto il mandato amministrativo sono state realizzate le proiezioni cinematografiche della rassegna B'est Movie/Cinema Ritrovato in collaborazione con Il Mulino e il Cortile estivo del Festival di Musica da Camera organizzato dall'Ass. Il Temporale.
- Il Comune di Bentivoglio ha aderito a quasi tutte le rassegne sovra comunali promosse dall'Unione Reno Galliera: Domeniche a Teatro (2 spettacoli tutti gli anni), Reno Road Jazz (2 concerti nel 2017, 1 concerto nel 2018), Borghi e Frazioni in Musica (1 concerto tutti gli anni), B'est Movie (5 film di cui 2 del "Cinema ritrovato")
- Nell'estate 2018 sono state proposte iniziative estive in tutte le frazioni: a Saletto nel cortile del palazzo di proprietà Bonfiglioli, a Santa Maria in Duno nel parco Lipparini, a Castagnolino presso l'area della chiesa, a San Marino presso il centro commerciale di via Gandhi.
- Tra le iniziative dell'estate 2018 3 appuntamenti sono stati pensati per le famiglie (spettacoli di clownerie e di teatro-circo), in collaborazione con il Distretto Pianura Est.

Mettere a disposizione, e/o realizzare, locali di proprietà comunale da destinare a sede delle attività delle associazioni del territorio e per uso civico

- A gennaio 2018 gli ambulatori di medicina generale sono stati spostati nei locali dell'ex municipio, ristrutturati e adeguati nel corso del 2017
- Nella primavera 2018 nel seminterrato sono stati fatti lavori di miglioria: rifacimento dei bagni, installazione caldaia per il riscaldamento dell'area adibita ad archivio storico
- E' stata fatta richiesta alla Regione Emilia Romagna di attivare il Centro delle famiglie per il Distretto Pianura Est nei locali al primo piano del palazzo (attività compatibile con l'uso civico degli spazi attigui)

Promuovere la cultura della legalità: attivare azioni per il contrasto al gioco d'azzardo patologico nell'ottica della tutela della salute pubblica (prevenzione ludopatie)

- Nell'autunno 2017- primavera 2018 e nell'autunno 2018-primavera 2019 è stato realizzato il progetto "A che gioco giochiamo"/"La trappola del ragno" per la prevenzione del GAP, con il contributo della Regione Emilia Romagna

Promuovere forme di socializzazione, di coinvolgimento e di partecipazione dei giovani alla vita della comunità.

- Nell'autunno 2017 e nella primavera 2018 sono state realizzate al sabato pomeriggio delle "feste" per ragazzi dai 10 ai 15 anni presso la sala G. Di Matteo, con la collaborazione degli educatori della Coop Dolce.
- Nella primavera 2018 gli stessi educatori hanno fatto diversi incontri anche con ragazzi tra i 15 e i 17 anni. Gli incontri si sono conclusi con un piccolo torneo di basket durante la Festa del Solstizio dell'ARCI a San Marino.

- Nel corso dell'estate 2018 sono stati proposti due corsi (musica e scrittura) per ragazzi presso l'ARCI di San Marino a cura della Ass. Baobab.
- Nell'autunno 2018 e primavera 2019 sono proseguite attività di socializzazione gestite dalla Coop Dolce, in collaborazione con la Parrocchia di Bentivoglio, rivolte sia ai ragazzi delle scuole medie sia ai ragazzi delle scuole superiori.
- Nell'autunno 2018-primavera 2019 è stato realizzato il progetto N.E.T. (educativa di strada) dei Piani di Zona che ha avuto come risultato la costituzione di un gruppetto di ragazzi che tutti i giovedì pomeriggio si è incontrato presso i locali della parrocchia di Bentivoglio
- Nel 2017 è stato realizzato un campo da calcio a libero accesso e nel 2018 un campetto da basket presso l'area verde del comparto "Monterosa", che è diventato un riferimento per i ragazzi di Bentivoglio.
- Grazie alla collaborazione del centro sociale Il Mulino a partire dal mese di ottobre 2018 la serata del venerdì il bar del centro sociale è gestita da un gruppo di ragazzi tra i 18 e i 20 anni, diventando un luogo di ritrovo per decine di ragazzi

5) PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO – Manutenere e dare valore al patrimonio immobiliare comunale

Rendere fruibile l'ex palazzo comunale di p.zza della Pace come centro civico (centro medico e associazioni)

- A gennaio 2018 gli ambulatori di medicina generale sono stati spostati nei locali dell'ex municipio.
- Nella primavera 2018 nel seminterrato sono stati fatti lavori di miglioria: rifacimento dei bagni, installazione caldaia per il riscaldamento dell'area adibita ad archivio storico.
- A gennaio 2019 una Pediatra di Libera Scelta ha avviato la propria attività professionale presso il Centro di Medicina Generale
- Al primo piano non sono ancora stati effettuati investimenti.

Realizzare gli interventi finanziati dalla Regione per la riparazione dei danni del terremoto

- Il progetto esecutivo del Castello è stato presentato alla Regione nel mese di novembre 2018
- Per il Mulino e Palazzo Rosso sono in corso di aggiornamento i computi metrici sulla base del parere definitivo della Regione. Al termine dell'aggiornamento si potrà procedere con la gara d'appalto.
- Gli interventi sulle palestre saranno realizzati tra luglio e settembre 2018.
- L'intervento sulla Rocca è in corso di affidamento.

Ripensare ad un uso del castello funzionale al pubblico spettacolo, sia all'aperto che al chiuso e realizzare gli interventi necessari

- Nel mese di febbraio 2019 è stata sottoscritta l'atto di aggiornamento della convenzione tra il Comune di Bentivoglio e l'Istituto Ramazzini, grazie al quale al Comune spetta l'uso esclusivo di una parte dei locali inutilizzati del Castello, tra i quali al PT la cappella e i locali adiacenti, al 1° P la sala rossa (ex sala del cinema) e la sala verde (o sala dei cinque camini).
- Il progetto esecutivo presentato alla Regione per la riparazione danni del terremoto contiene anche la progettazione esecutiva della rifunionalizzazione di tali spazi (impiantistica, sicurezza come spazi di pubblico spettacolo al 1°P, ecc)
- Nell'agosto 2018 è stato richiesto un cofinanziamento alla Regione partecipando ad un apposito bando per la realizzazione di questi interventi: è stato riconosciuto un cofinanziamento importante di circa 430.000 euro.

Fare conoscere e rendere fruibile il patrimonio immobiliare comunale di carattere storico ed artistico

- Si veda quanto già riportato rispetto ai punti precedenti

Completare la realizzazione del centro del volontariato

- E' stata affidata la progettazione esecutiva (in corso) del terzo stralcio del centro del volontariato. Il terzo stralcio prevede: la realizzazione di una sala adeguata per il pubblico spettacolo adatta ad ospitare 220 persone circa, un bar di circa 100 mq con ufficio e piccolo magazzino, adatto ad essere usato in modo indipendente dalla sala, il ripensamento dell'impiantistica secondo le tecnologie oggi disponibili, un magazzino da realizzare in aderenza al tE:Ze per soddisfare le esigenze sia del centro culturale che del centro del volontariato.

Realizzare la riqualificazione e l'ampliamento del centro culturale Te.Ze.

- Nell'autunno 2017 e nella primavera 2018 sono stati realizzati diversi interventi volti all'ottenimento del CPI e al rilascio dell'autorizzazione per il pubblico spettacolo. A novembre 2018 è stata depositata la SCIA presso i VVFF di Bologna a conclusione dell'attività.

Definire una nuova destinazione per il Mulino Pizzardi, dando priorità agli aspetti storici e culturali; realizzare la progettazione

- Rispetto al Mulino Pizzardi è in corso la progettazione della sistemazione dell'area esterna e dell'edificio crollato nel 2017, sul quale è stata eseguita esclusivamente un intervento di "messa in sicurezza".

6) COMUNICAZIONE E DIGITALE – migliorare la partecipazione e la comunicazione nei confronti dei cittadini, anche attraverso i servizi online

Implementare una organizzazione per la gestione delle attività di comunicazione

- Nel corso del mandato non è stato possibile destinare risorse umane dedicate alla attività di comunicazione.
- In questa attività sono stati coinvolti principalmente i volontari del Servizio Civile e l'ufficio Segreteria e Messo Comunale che si sono adoperati per l'aggiornamento tempestivo del sito e la comunicazione cartacea (produzione di volantini, distribuzione di volantini e manifesti, ecc)

Supportare e promuovere i servizi on line

- Nel corso del mandato amministrativo sono attivati i servizi on line di iscrizione ai servizi scolastici e di pagamento, la domanda di contributo per l'affitto e la domanda ERP
- Attraverso questi servizi ha avuto un grande impulso l'accreditamento Federa
- E' stato inoltre reso disponibile il servizio on line di segnalazione guasti attraverso il portale/app Comuni-Chiamo.
- Entro il mese di marzo 2019 sarà online il nuovo sito del Comune, rispondente alle linee guida AGID.

Collaborare per la realizzazione dell'Agenda Digitale dell'Unione Reno Galliera

- Gli uffici hanno collaborato con l'Unione per la raccolta ed inserimento dei questionari sull'Agenda Digitale
- L'ufficio tecnico ha collaborato per la partecipazione al bando per il cablaggio in fibra ottica delle aree industriali
- I servizi demografici hanno collaborato per l'adozione del sw unico per i servizi demografici dell'Unione

Promuovere la diffusione della banda ultra larga sul territorio comunale, sia per le imprese che per i cittadini

- Nel 2017 è stata sottoscritta la convenzione con Lepida e Infratel per la diffusione della banda ultra larga nel territorio comunale

Impiegare lo strumento Alert System per migliorare la comunicazione nei confronti dei cittadini

- Alert System, dalla sua introduzione nel 2016, è stato utilizzato per comunicare: allerte di protezione civile, interruzione di pubblico servizio (es. servizio idrico), trattamenti larvicidi porta a porta per il contrasto della zanzara tigre

7) SERVIZI ALLA PERSONA – mantenere i servizi di eccellenza in un quadro di lotta alle nuove povertà

Collaborare con l'Unione per il perseguimento degli obiettivi in materia di servizi alla persona, in particolare per quanto riguarda l'attuazione della riorganizzazione della gestione dei servizi socio-sanitari in ambito del Distretto Pianura Est, come previsto dalla L.R. 12 del 26/7/2013

- Grazie al conferimento dei servizi alla Persona è stato possibile ottimizzare la gestione di questi servizi attraverso appalti/contratti unici, uffici unici, procedimenti unici, Regolamenti unificati, ecc
- Per quanto attiene alla politiche abitative nel 2015 tutti i Comuni conferitori hanno uniformato la modalità di gestione dei loro alloggi ERP adottando la forma della concessione ad Acer. Attraverso Acer l'Unione ha partecipato a tutte le opportunità di finanziamento, statali e regionali, che sono state offerte per l'ERP. Nel corso del 2017 è stato gestito il cambiamento dei requisiti di permanenza nell'ERP, che ha comportato la revisione dei canoni e soprattutto la decadenza di alcune famiglie.
- Il Comune di Bentivoglio ha avuto a disposizione soluzioni per l'emergenza abitativa rappresentate dall'appartamento di via Ho Ci Minh e dalle ex scuole di Santa Maria in Duno (centro di accoglienza) grazie ai quali si sono evitati collocamenti in strutture di tipo alberghiero
- Per quanto riguarda il Servizio Sociale, è stato possibile riorganizzare il servizio sociale, specializzando gli assistenti sociali nell'area anziani e nell'area famiglie/disagio sociale.
- Un ruolo di importanza crescente nel corso del mandato amministrativo è stato svolto dal Distretto e dall'Ufficio di Piano, che nel Piano Sociale e Sanitario Regionale è stato individuato quale fulcro del Servizio sociale unico distrettuale (obiettivo nel nostro Distretto non ancora raggiunto). Dal 2014 al oggi l'Ufficio di Piano ha coordinato l'attuazione della L.14/2015 per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, l'attuazione del SIA/RE/REI e del Piano Povertà, nonché una lunga serie di bandi (es. bando per contributi in conto affitto, bandi per contributi per centri estivi, ecc).
- Il Centro Diurno Margherita di San Marino a fine 2014 ha completato l'iter di accreditamento.

Alcuni dati salienti dell'attività del Servizio sociale a Bentivoglio (anno di riferimento 2018):

37 famiglie hanno beneficiato di contributi economici

Su 106 alloggi ERP, 99 sono occupati e 7 sono in corso di ripristino per nuova assegnazione

17 le nuove assegnazioni di alloggi ERP da luglio 2014 a dicembre 2018

4135 sono stati gli accessi allo Sportello Sociale

40 gli utenti del servizio di assistenza domiciliare

19 gli utenti del Centro Diurno

20 gli utenti del servizio pasto a domicilio

65 gli anziani iscritti al servizio di trasporto sociale, 3249 i trasporti eseguiti nel 2018

26 le richieste di accesso alla Rete dei Servizi Socio Sanitari Integrati

34 nuovi anziani presi in carico

29 nuovi utenti del target famiglie presi in carico

12 nuovi adulti presi in carico

14 nuclei beneficiari del RES/REI

Iscritti ai servizi scolastici e sociali del Comune di Bentivoglio:

Servizio	Iscritti
ASILO NIDO - BE	86
CENTRO ESTIVO - BE	168
PASTI A DOMICILIO - BE	20
REFEZIONE SCOLASTICA - BE	547
SERVIZI INTEGRATIVI EXTRASCOLASTICI - BE	377
TELESOCCORSO - BE	1
TRANSIZIONE ABITATIVA - BE	9
TRASPORTO CENTRI DIURNI E CAP - BE	17
TRASPORTO SCOLASTICO - BE	125
TRASPORTO SOCIALE - BE	34
TOTALI	1.384

8) SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO – implementare le possibilità di controllo del territorio

Ampliare la rete di videosorveglianza sul territorio

- Nel 2017 sono state installate 10 telecamere per la lettura targhe (tecnologia OCR).
- Nel 2018 è stato finanziato l'acquisto di 4 telecamere per il controllo della istituendo zona a traffico limitato di Castagnolino (via Santa Maria in Duno e via Ringhiera) con lo scopo di eliminare il transito di furgoni e mezzi pesanti

Ampliare, ove necessario, la rete della illuminazione pubblica

- Nel 2016 realizzato ampliamento della rete dell'illuminazione pubblica a Saletto sulla via Saletto
- Nel 2016 realizzata illuminazione esterna del tE:Ze
- Nel 2018 è stata finanziata la realizzazione (lavori in corso) di due nuovi tratti di illuminazione pubblica: in via Mezzo di Saletto, tra San Marco e San Marino, e in via Sammarina, all'altezza dell'abitato a nord dell'intersezione con via Gandhi

9) SERVIZI CONTABILI – Armonizzazione contabile

Gestire gli adempimenti relativi all'armonizzazione dei sistemi contabili previsti dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (G.U. 26 luglio 2001).

Attività regolarmente realizzata

Monitorare le partecipazioni societarie ed attuare le decisione assunte nel piano di razionalizzazione

- Nel 2017 realizzata vendita delle quote del Centro Agricoltura ambiente
- Attività regolarmente realizzata

10) INNOVAZIONE ISTITUZIONALE –Valutare le opportunità di innovazione istituzionale introdotte dalla normativa e collaborare alla loro attuazione

Collaborare al riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari nel distretto pianura est

- Nel 2018 è stato approvato il nuovo Piano di Zona 2018-2020 (dopo 10 anni dall'ultimo!). L'approvazione è stata preceduta da numerosi incontri tecnici e tecnico-politici nonché numerosi incontri e laboratori aperti a soggetti del terzo settore, amministratori e cittadini.
- Nel 2017 si è dato vita alla ASP Pianura Est, nata dalla fusione tra ASP Galuppi Ramponi e ASP Donini Damiani.

Collaborare alle innovazioni definite a livello di Unione Reno Galliera sui servizi conferiti

- Nel 2014 è stata conferita all'Unione la gestione dei Servizi alla Persona
- Nel 2017 è stata conferita la funzione del Controllo di Gestione
- Nel 2018 è stata conferita la funzione Urbanistica, coerentemente alla previsione di realizzare il PUG unico a livello di Unione Reno Galliera

Approfondire la possibilità di attuare una fusione tra comuni appartenenti all'Unione

- Nel 2017 è stato realizzato il quadro conoscitivo per la possibile fusione tra il Comune di Bentivoglio e il Comune di San Giorgio di Piano e nell'autunno 2017 sono stati realizzati vari incontri pubblici di presentazione
- Nell'aprile 2018 è stato deciso di non dare nessun seguito agli incontri pubblici, non assumendo nessun atto di indirizzo nella direzione della fusione, avendo registrato una forte opposizione da parte della cittadinanza a tale ipotesi.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Non sono risultati parametri obiettivi di deficitarietà positivi all'inizio e alla fine del mandato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

REGOLAMENTO	atto deliberativo C.C. - G.C.		Settore competente	data ultima pubblicazione sul sito istituzionale	MOTIVAZIONE
	di adozione	di modifica			
Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali	-----	C.C. 35/2014	4°	17/09/2014	Modificata disciplina modalità di dilazione pagamento
Regolamento comunale per la disciplina del tributo per i servizi indivisibili (TASI)	C.C. 24/2014	-----	4°	21/02/2015	Regolamento per la disciplina del tributo
Regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)	C.C. 41/2014	-----	4°	21/02/2015	Regolamento per la disciplina del tributo
Regolamento comunale del verde a tutela del patrimonio vegetale	C.C. 20/2014	-----	3°	05/06/2015	Regolamento per la disciplina del verde
Regolamento TASI modifiche	-----	C.C. 13/2016	4°	14/06/2016	Adeguamenti normativi
Regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)	-----	C.C. 10/2017	4°	02/05/2017	Previste maggiori riduzione per i locali e le aree diverse dalle abitazioni adibiti ad uso stagionale
Regolamento per la concessione dei patrocini non onerosi	C.C. 31/2015	-----	1°	05/06/2015	Regolamento voluto per semplificare le modalità di concessione dei patrocini non onerosi, prima definiti attraverso una delibera di Giunta.
Regolamento pre la disciplina delle attivit' di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale di Bentivoglio	C.C. 38/2015	-----	1°	24/06/2015	Regolamento volto a normare ogni eventuale ripresa digitale delle sedute del Consiglio Comunale volto a garantirne l'equità della ricezione, impedire eventuali abusi e garantire la privacy di eventuali cittadini o situazioni dirimenti.
Regolamento per i rapporti di collaborazione tra il Comune di Bentivoglio e singoli volontari per lo svolgimento di attività di volontariato	C.C. 50/2015	-----	1°	04/12/2015	Regolamento atto a normare le attività, e le modalità operative e amministrative sul territorio, dei volontari presenti nell'apposito albo previsto su base comunale.

Regolamento di Polizia Mortuaria	C.C. 01/2016	-----	1°	22/03/2016	Aggiornamento del precedente regolamento per introdurre novità e recepire le nuove normative in ambito di Polizia Mortuaria e Cremazione.
Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria	-----	C.C. 11/2016	4°	28/06/2016	Adeguamenti normativi e precisazioni
Regolamento per l'istituzione e la disciplina degli assistenti civici	C.C. 26/2016	-----	1°	30/06/2016	Il Regolamento disciplina la figura dei volontari, denominati "Assistenti Civici", che collaborano con la Polizia Municipale dell'Unione Reno Galliera, allo scopo di realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla Polizia locale, con il fine di promuovere l'educazione alla convivenza e il rispetto della legalità, mediazione dei conflitti e il dialogo tra le persone, l'integrazione e l'inclusione sociale.
Regolamento di contabilità	C.C. 29/2016	-----	4°	06/07/2016	Adeguamenti normativi al D.Lgs. 118/2011 Nuova contabilità armonizzata
Norme organizzative in materia di patrocinio legale e rimborso spese legali	G.C. 80/2016	-----	1°	24/10/2016	Introduzione di un nuovo regolamento su specifiche materie non ancora definite sul piano normativo e non previsto nell'ambito amministrativo del Comune legate a materie inerenti il patrocinio legale e il rimborso di spese legali.
Regolamento sulle sponsorizzazioni	C.C. 46/2016	-----	1°	02/11/2016	Introduzione di un nuovo regolamento su specifiche materie non ancora definite sul piano normativo e non previsto nell'ambito amministrativo del Comune legate alla possibilità per un comune di prevedere le sponsorizzazioni.
Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali	-----	C.C. 14/2017	4°	02/05/2017	Modificata disciplina modalità di dilazione pagamento
Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti ed ai dati del Comune	C.C. 15/2017	-----	Segretario Comunale	04/05/2017	Il nuovo regolamento disciplina e organizza le modalità per l'esercizio dell'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato, secondo i nuovi dettami legislativi della materia definita come Trasparenza.

Regolamento per la disciplina delle trasferte e dei rimborsi spese viaggio	G.C. 40/2018	-----	Segretario Comunale	04/06/2018	Il regolamento disciplina le trasferte e l'utilizzo dei mezzi di trasporto privati e i relativi rimborsi delle spese sostenute dal personale dipendente dei Comuni facenti parte dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa per trasferte effettuate nell'interesse dell'amministrazione.
Regolamento del Consiglio Comunale	-----	C.C. 5/2019	1°	01/02/2019	Introduzione di un articolo, innestato sul precedente regolamento rimasto invariato, in modo da prevedere e normare le sedute aperte al pubblico.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,44%	0,44%	0,44%	0,44%	0,44%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Unità immobiliari concesse in locazione a soggetto che le utilizza come abitazione principale alle condizioni definite dai contratti tipo (ex art. 2, comma 3, Legge 9/12/1998 n. 431 affitto canone concordato)	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%
Una sola unità immobiliare ad uso abitativo, escluse quelle classificate nelle categorie A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (C/2, C/6, C/7) concesse in comodato gratuito a parenti in linea retto entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%
Altri immobili	0,81%	0,81%	0,81%	0,81%	0,81%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Soglia di esenzione annua	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

Dettaglio aliquote:

Imponibili Irpef	aliquota
da 0 e fino a 15.000,00	0,40%
oltre 15.000,00 e fino a 28.000,00	0,50%
oltre 28.000,00 e fino a 55.000,00	0,55%
oltre 55.000,00 e fino a 75.000,00	0,60%
oltre 75.000,00	0,70%

con soglia di esenzione per redditi complessivi inferiori a euro 7.500,00 annui

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Nel periodo sono state deliberate tariffe a copertura integrale dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Bentivoglio, a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del D. L g s. 267/2000(Tuel) dal 2013, con deliberazione consiliare n. 1 del 30/1/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei controlli di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari. Il sistema dei controlli interni si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'ente e si svolge in sinergia con altri strumenti di pianificazione e programmazione adottati.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile e il controllo successivo di regolarità amministrativa

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è diretto a garantire la legittimità ,la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa .

Su ogni proposta di deliberazione di Consiglio e di Giunta comunale, che non sia un mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere ,in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del Settore (Titolare di posizione Organizzativa) interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente del responsabile del Settore " Entrate e bilancio",in ordine alla regolarità contabile.

Ove il Consiglio o la Giunta non intendano conformarsi ai pareri di cui al precedente capoverso ,devono darne adeguata motivazione nel testo dell'atto deliberativo.

In attuazione a quanto disposto dall'articolo 97 del decreto legislativo n. 267 del 2000, spetta al Segretario comunale la supervisione dell'azione amministrativa per assicurarne la conformità alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti . A tale riguardo, il segretario comunale può emanare circolari e direttive agli uffici.

Ferma restando la responsabilità del Responsabile di Settore/Titolare di Posizione Organizzativa per i pareri resi ai sensi dell'articolo 49, comma1, e dell'articolo 147 – bis del D. L g s n. 267 del 2000, il Segretario comunale può far constare a verbale il suo parere in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Il Controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario comunale , mediante controlli a campione.

Le modalità di campionamento sono definite annualmente dal segretario comunale ,attraverso una selezione casuale secondo motivate tecniche statistiche ,comunque, garantendo il controllo di tutti i settori e tenendo conto di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P T P C T) di cui alla legge n. 190 del 2012.

Il Segretario comunale, può sempre disporre ,motivandoli, ulteriori controlli non a campione nel corso dell'esercizio ,qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Nell'attività di controllo si provvede a verificare la conformità dell'atto amministrativo alle norme legislative, statutarie e regolamentari ,il rispetto dei termini procedurali,la correttezza formale dei provvedimenti emessi ,il rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa anche rispetto a quanto previsto nel P T P C T .

Nel caso di riscontrate irregolarità ,il Segretario comunale provvede a trasmettere al responsabile che ha emanato l'atto indicazioni, direttive cui conformarsi, affinché sia assicurata la legittimità dell'azione amministrativa ,evidenziando i profili di illegittimità dell'atto soggetto a controllo. I responsabili sono obbligati a conformarsi, tempestivamente, alle direttive ricevute.

Le risultanze dell'attività di controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva , sono trasmesse a cura del Segretario comunale, con apposito referto semestrale ,ai soggetti indicati dall'articolo 147 – bis ,comma 3, del D. L g s n. 267 del 2000,ovvero, al Sindaco, ai componenti della Giunta comunale, ai Responsabili dei servizi,al Revisore dei conti ,al Nucleo di valutazione,nonché al Consiglio comunale

3.1.1. Controllo di gestione

Il Comune di Bentivoglio adotta un sistema di pianificazione strategica e programmazione gestionale degli obiettivi basato sulla redazione del Piano esecutivo di gestione.

Questo strumento, nelle intenzioni di questo Ente, è finalizzato al raggiungimento di quattro obiettivi:

- **Guida dell'Ente.** La definizione chiara degli obiettivi, legata a indicatori di efficacia che ne misurano il grado di raggiungimento durante il ciclo di vita, aggiorna e orienta i vertici politici e gestionali sul grado effettivo di perseguimento dei propri obiettivi, monitorando costantemente l'attuazione delle politiche pubbliche.
- **Trasparenza delle politiche pubbliche.** Garantisce agli interlocutori dell'Ente le informazioni necessarie all'esercizio del proprio ruolo di partecipazione democratica e controllo, nonché la salvaguardia dei correlati specifici diritti ed interessi.
- **Valutazione delle politiche pubbliche.** Facilita la redazione a fine mandato di un bilancio, che non sia solo un rendiconto contabile, ma soprattutto una verifica a posteriori degli impatti indotti dalle politiche adottate sulla comunità di riferimento.
- **Coerenza della pianificazione politica di medio-lungo termine con la programmazione gestionale di breve termine.** La definizione del percorso che si vuole intraprendere durante il mandato, eventualmente aggiornato durante il ciclo di vita delle politiche pubbliche, garantisce la coerenza tra queste e gli obiettivi da affidare alla struttura organizzativa, che in questo modo viene dunque responsabilizzata e valutata su obiettivi condivisi e conosciuti a priori.

La redazione del documento è basata sul programma di legislatura, tradotto nelle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale con delibera consiliare n. 51 del 16 ottobre 2014 "Presentazione, discussione ed approvazione delle linee programmatiche relative al mandato amministrativo 2014/2019". L'assegnazione degli obiettivi ai diversi Responsabili di Settore è coordinata dal Segretario comunale, sulla base degli indirizzi della Giunta comunale e dei programmi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Le schede obiettivo di P.E.G. contengono una descrizione dell'obiettivo politico, la misura di risultato, la quantità e i tempi previsti per la realizzazione dello stesso.

Il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi di P.E.G. è sostanzialmente basato sulla verifica semestrale effettuata dal Nucleo di Valutazione in contraddittorio coi Responsabili di Settore/Servizio; a seguito degli scostamenti rilevati rispetto alle previsioni sono state sottoposte alla Giunta le proposte di modifica del PEG, corredate dalle relative motivazioni.

Nel corso del quinquennio si è provveduto ad inviare alla Corte dei Conti Sezione Regionale Emilia Romagna il referto del Controllo di Gestione come da indicazione della delibera della Corte dei Conti n. 6/2004. Tale documento comprende indicatori sulle principali attività svolte dall'Ente. Si ritiene che questo documento sia sufficiente al fine di verificare l'intera attività dell'Ente in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e dell'economicità della spesa pubblica.

3.1.2. Controllo strategico

Il controllo strategico non è stato attivato, avendo il Comune di Bentivoglio una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance

Controllo di gestione: in particolare, consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione dei costi, delle quantità e qualità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi,

intendendosi:
- per efficienza la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi,

che è data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo;
- per efficacia, la capacità di raggiungere gli obiettivi e soddisfare le esigenze degli utenti che è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi fissati;
Il controllo di gestione è stato effettuato dai vari responsabili attraverso il coordinamento del Segretario generale ed il controllo dell'O.I.V..
L'attività si è espletata in collaborazione ed il coinvolgimento di tutti i responsabili con funzioni dirigenziali chiamati ad una attività di reporting sullo stato di avanzamento degli obiettivi.
Attraverso il Peg oltre all'assegnazione degli obiettivi e delle risorse, si è provveduto a definire gli elementi fondamentali su cui è basata la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, strumenti di programmazione puntualmente approvati annualmente dall'organo esecutivo.
Gli esiti dei controlli interni nel loro complesso hanno evidenziato in generale una crescita di responsabilizzazione dei responsabili nella gestione delle risorse e degli obiettivi. In particolare l'attività di monitoraggio e reporting ha rappresentato un dei momenti più significativi nella crescita.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Ente con meno di 15.000 abitanti non soggetto all'adempimento

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	7.242.545,83	6.474.044,37	6.622.540,76	6.827.768,68	6.687.214,22	-7,67%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	284.566,77	272.445,24	261.944,51	633.527,47	536.682,44	88,60%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	7.527.112,60	6.746.489,61	6.884.485,27	7.461.296,15	7.223.896,66	-4,03%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	6.868.633,82	5.810.532,08	5.760.506,81	5.809.654,32	5.909.884,27	-0,14
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	733.732,56	307.541,09	676.537,91	1.825.780,70	1.964.023,58	1,68
TITOLO III - RIMBORSO PRESTITI	24.232,79	285.242,17	277.369,44	628.276,30	180.835,50	6,46
TOTALE	7.626.599,17	6.403.315,34	6.714.414,16	8.263.711,32	8.054.743,35	0,06

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	332.884,78	535.774,76	628.389,55	669.509,27	876.514,17	1,63
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	332.884,78	535.774,76	628.389,55	669.509,27	876.514,17	1,63

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento / incremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	485.000,00	4.283.070,90	363.815,19	783.003,87	841.460,00	73,50%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	75.867,07	34.614,73	32.760,23	43.913,66	----
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	3.172.072,79	2.641.045,59	1.655.193,48	----
ENTRATE CORRENTI	7.242.545,83	6.474.044,37	6.622.540,76	6.827.768,88	6.687.214,22	-7,67%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	284.566,77	272.445,24	260.911,60	621.974,98	536.682,44	88,60%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	1.032,91	11.552,49	0,00	----
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	----
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	----
TOTALE	8.012.112,60	11.105.427,58	10.454.987,98	10.918.106,04	9.764.463,80	21,87%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	6.868.633,82	5.810.532,08	5.760.506,81	5.809.654,32	5.909.884,27	-13,96%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	34.614,73	32.760,23	43.913,66	41.491,44	----
SPESE IN CONTO CAPITALE	733.732,56	307.541,09	676.537,91	1.825.780,70	1.964.023,58	167,68%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	3.172.072,79	2.641.045,59	1.655.193,48	862.944,64	----
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	----
RIMBORSO DI PRESTITI	24.232,79	285.242,17	277.369,44	628.276,30	180.835,50	646,24%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	----
TOTALE	7.626.599,17	9.610.002,86	9.388.219,98	9.962.818,46	8.959.179,43	17,47%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	332.884,78	535.774,76	628.389,55	669.509,27	876.514,17	163,31%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	332.884,78	535.774,76	628.389,55	669.509,27	876.514,17	163,31%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	7.242.545,83	6.474.044,37	6.622.540,76	6.827.768,88	6.687.214,22
Avanzo destinato all'estinzione anticipata mutui	0,00	260.000,00	251.000,00	183.500,00	0,00
Spese correnti titoli I	6.868.633,82	5.810.532,08	5.760.506,81	5.809.654,32	5.909.884,27
Rimborso prestiti parte del titolo III	24.232,79	285.242,17	277.369,44	628.276,30	180.835,50
Saldo di parte corrente	349.679,22	638.270,12	835.664,51	573.338,26	596.494,45

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titolo IV	284.566,77	272.445,24	260.911,60	621.974,98	536.682,44
Totale titolo V**	0,00	0,00	1.032,91	11.552,49	0,00
Totale titoli (IV+V)	284.566,77	272.445,24	261.944,51	633.527,47	536.682,44
Spese titolo II	733.732,56	307.541,09	676.537,91	1.825.780,70	1.964.023,58
Differenza di parte capitale	-449.165,79	-35.095,85	-414.593,40	-1.192.253,23	-1.427.341,14
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	485.000,00	4.023.070,90	112.815,19	599.503,87	841.460,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	35.834,21	3.987.975,05	-301.778,21	-592.749,36	-585.881,14

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)	0,00	75.867,07	34.614,73	32.760,23	43.913,66
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	7.242.545,83	6.474.044,37	6.622.540,76	6.827.768,88	6.687.214,22
Spese titolo I	6.868.633,82	5.810.532,08	5.760.506,81	5.809.654,32	5.909.884,27
FPV titolo I della spesa (-)	0,00	34.614,73	32.760,23	43.913,66	41.491,44
Rimborso prestiti parte del titolo III	24.232,79	285.242,17	277.369,44	628.276,30	180.835,50
Avanzo applicato per estinzione anticipata mutui	0,00	260.000,00	251.000,00	183.500,00	0,00
Saldo di parte corrente	349.679,22	679.522,46	837.519,01	562.184,83	598.916,67

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale	0,00	0,00	3.172.072,79	2.641.045,59	1.655.193,48
Totale titolo IV entrate	284.566,77	272.445,24	260.911,60	621.974,98	536.682,44
Totale titolo V entrate **	0,00	0,00	1.032,91	11.552,49	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)	284.566,77	272.445,24	3.434.017,30	3.274.573,06	2.191.875,92
Spese titolo II spesa (-)	733.732,56	307.541,09	676.537,91	1.825.780,70	1.964.023,58
FPV spese titolo II spesa (-)	0,00	3.172.072,79	2.641.045,59	1.655.193,48	882.944,64
Differenza di parte capitale	-449.165,79	-35.095,85	2.757.479,39	1.448.792,36	227.852,34
Entrate correnti destinate ad investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	485.000,00	4.023.070,90	112.815,19	599.503,87	841.460,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	35.834,21	815.902,26	229.248,99	393.102,75	186.367,70

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 1° gennaio	(+)	6.691.527,12	-	-	-	-
Riscossioni	(+)	7.815.394,74	-	-	-	-
Pagamenti	(-)	7.088.249,94	-	-	-	-
Differenza	(+)	7.418.671,92	-	-	-	-
Residui attivi	(+)	1.488.860,65	-	-	-	-
Residui passivi	(-)	6.673.054,43	-	-	-	-
Differenza		-5.184.193,78	-	-	-	-
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.234.478,14	-	-	-	-

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 1° gennaio	(+)	-	7.418.661,92	7.510.724,39	6.967.666,86	6.281.564,46
Riscossioni	(+)	-	7.338.660,01	7.004.330,65	7.448.373,68	8.458.173,45
Pagamenti	(-)	-	7.246.597,54	7.547.388,18	8.134.476,08	9.863.805,89
Differenza	(+)	-	7.510.724,39	6.967.666,86	6.281.564,46	4.875.932,02
Residui attivi	(+)	-	1.264.866,99	1.615.905,12	2.268.119,89	1.554.316,74
FPV iscritto in entrata	(+)	-	0,00	0,00	0,00	
Residui passivi	(-)	-	1.869.842,07	1.613.241,77	2.339.475,49	1.285.187,63
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	-	34.614,73	32.760,23	43.913,66	41.491,44
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	-	3.172.072,79	2.641.045,59	1.655.193,48	882.944,64
Differenza		-	-3.811.662,60	-2.671.142,47	-1.770.462,74	-655.306,97
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-	3.699.061,79	4.296.524,39	4.511.101,72	4.220.625,05

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	185.000,00	-	-	-	-
Per spese in conto capitale	1.718.033,25	-	-	-	-
Per fondo ammortamento	0,00	-	-	-	-
Non vincolato	331.434,89	-	-	-	-
Totale	2.234.468,14	-	-	-	-

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata	-	714.655,19	933.368,63	998.168,06	780.130,44
Parte vincolata	-	12.582,52	141.059,10	111.342,26	521.534,40
Parte destinata agli investimenti	-	2.386.697,17	2.424.256,73	2.248.073,90	1.615.143,19
Parte disponibile	-	585.126,91	797.839,93	1.153.517,50	1.303.817,02
Totale	-	3.699.061,79	4.296.524,39	4.511.101,72	4.220.625,05

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	7.418.661,92	7.510.724,39	6.967.666,86	6.281.564,46	4.875.932,02
Totale residui attivi finali	1.350.128,00	1.264.866,99	1.615.905,12	2.268.119,89	1.554.316,74
Totale residui passivi finali	2.355.414,85	1.869.842,07	1.613.241,77	2.339.475,49	1.285.187,63
FPV di parte corrente SPESA	75.867,07	34.614,73	32.760,23	43.913,66	41.491,44
FPV di parte capitale SPESA	0,00	3.172.072,79	2.641.045,59	1.655.193,48	882.944,64
Risultato di amministrazione	6.337.508,00	3.699.061,79	4.296.524,39	4.511.101,72	4.220.625,05
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

L'avanzo 2014 è stato rideterminato con il riaccertamento straordinario nel rispetto del D.Lgs. 118/2015 con il rendiconto 2014 e determinato in euro 6.337.508,00

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	485.000,00	4.023.070,90	112.815,19	599.503,87	841.460,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	260.000,00	251.000,00	183.500,00	0,00
Totale	485.000,00	4.283.070,90	363.815,19	783.003,87	841.460,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato - 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	628.214,81	386.199,13	0,00	81.341,57	546.873,24	160.674,11	286.986,87	447.660,98
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	88.607,58	75.861,33	6.036,00	0,00	94.643,58	18.782,25	33.311,54	52.093,79
Titolo 3 - Extratributarie	571.741,72	309.810,78	0,00	155.122,05	416.619,67	106.808,89	566.767,87	673.576,76
Parziale titoli 1+2+3	1.288.564,11	771.871,24	6.036,00	236.463,62	1.058.136,49	286.265,25	887.066,28	1.173.331,53
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	290.897,76	76.910,86	0,00	0,00	290.897,76	213.986,90	0,00	213.986,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	90.125,83	0,00	0,00	0,00	90.125,83	90.125,83	0,00	90.125,83
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	5.097,46	1.989,84	0,00	9,53	5.087,93	3.098,09	8.318,30	11.416,39
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.674.685,16	850.771,94	6.036,00	236.473,15	1.444.248,01	593.476,07	895.384,58	1.488.860,65

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato - 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.901.329,89	887.360,85	755,36	361.792,18	1.540.293,07	652.932,22	477.044,62	1.129.976,84
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.468,81	44.468,81	5.000,00	0,00	44.468,81	0,00	4.605,63	4.605,63
Titolo 3 - Extratributarie	209.988,15	209.239,08	178,45	180,16	209.986,44	747,36	228.096,43	228.843,79
Parziale titoli 1+2+3	2.150.786,85	1.141.068,74	5.933,81	361.972,34	1.794.748,32	653.679,58	709.746,68	1.363.426,26
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	25.019,70	7.289,97	0,00	0,00	25.019,70	17.729,73	80.343,48	98.073,21
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	424,58	0,00	0,00	0,00	424,58	424,58	0,00	424,58
Titolo 6 - Accensione di prestiti	86.913,44	0,00	0,00	0,00	86.913,44	86.913,44	0,00	86.913,44
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	4.975,32	2.289,04	0,00	2,00	4.973,32	2.684,28	2.794,97	5.479,25
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	2.268.119,89	1.150.647,75	5.933,81	361.974,34	1.912.079,36	761.431,61	792.885,13	1.554.316,74

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato - 2014	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.886.664,80	1.160.759,63	207.756,14	1.678.908,66	518.149,03	1.935.213,99	2.453.363,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.792.481,71	568.508,30	1.681.620,05	4.110.861,66	3.542.353,36	643.862,61	4.186.215,97
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	12.548,23	219,77	498,13	12.050,10	11.830,33	21.645,11	33.475,44
Totale titoli 1+2+3+4	7.691.694,74	1.729.487,70	1.889.874,32	5.801.820,42	4.072.332,72	2.600.721,71	6.673.054,43

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato - 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.232.758,76	885.248,23	111.253,92	1.121.504,84	236.256,61	807.815,83	1.044.072,44
Titolo 2 - Spese in conto capitale	980.510,69	910.088,93	10.485,57	970.025,12	59.936,19	132.230,97	192.167,16
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	126.206,04	83.500,28	0,00	126.206,04	42.705,76	6.242,27	48.948,03
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.339.475,49	1.878.837,44	121.739,49	2.217.736,00	338.898,56	946.289,07	1.285.187,63

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2018	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	totale
CORRENTI						
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	112,16	336.618,25	316.201,81	477.044,62	1.129.976,84
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	4.605,63	4.605,63
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	32,72	19,56	20,02	675,06	228.096,43	228.843,79
Totale	32,72	131,72	336.638,27	316.876,87	709.746,68	1.363.426,26
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	17.729,73	0,00	0,00	0,00	80.343,48	98.073,21
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	424,58	0,00	0,00	0,00	0,00	424,58
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	86.913,44	0,00	0,00	0,00	0,00	86.913,44
Totale	105.067,75	0,00	0,00	0,00	80.343,48	185.411,23
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.665,58	229,01	0,00	789,69	2.794,97	5.479,25
TOTALE GENERALE	106.766,05	360,73	336.638,27	317.666,56	792.885,13	1.554.316,74

Residui passivi al 31.12.2018	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	159.798,30	37.611,59	18.843,95	20.002,77	807.815,83	1.044.072,44
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	18.979,66	0,00	8.367,20	32.589,33	132.230,97	192.167,16
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	24.309,00	18.396,76	0,00	6.242,27	48.948,03
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	178.777,96	61.920,59	45.607,91	52.592,10	946.289,07	1.285.187,63

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,62%	17,47%	22,82%	32,45%	21,56%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Nel periodo 2014/2018 l'Ente è stato soggetto al rispetto degli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Nel periodo 2014/2018 l'Ente ha rispettato gli adempimenti relativi al patto di stabilità e pareggio di bilancio.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.890,113	2.604,871	2.327,502	1.699,226	1.518,390
Popolazione residente	5.520	5.469	5.479	5.513	5.629
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	524	476	425	308	270

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari	4.399,17	26.851,89	30.221,79	142.997,26	65.814,58
Quota capitale	24.232,79	285.242,17	277.369,44	272.883,28	180.835,50
Totale fine anno	28.631,96	312.094,06	307.591,23	415.880,54	246.650,08

Negli anni 2017 e 2018 gli importi comprendono anche 1/10 delle rate in scadenza nel 2016, che per effetto della sospensione riconosciuta agli enti colpiti da eventi sismici del 2012 sono addebitate in 10 rate costanti a partire dal 2017.

L'ente nell'anno 2015 aveva deliberato un'estinzione anticipata al 31/12/2015 con atto di Consiglio Comunale n. 58 del 29/10/2015 dei seguenti mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti SPA:

Posizione	Importo originario mutuo	Rate sospese quota cap.	Rate sospese quote interessi	Debito residuo al 01/01/2016	Tasso	Scadenza	Indenn. definitivo	Importo da pagare
4323878/00	371.601,07	49.042,10	12.690,54	84.301,50	5,50	31/12/2018	8.199,81	154.233,95
4328156/00	154.337,07	20.235,78	4.975,18	34.571,63	5,25	31/12/2018	3.204,93	62.987,52
4330480/00	36.151,98	4.641,66	1.046,46	7.852,37	4,85	31/12/2018	670,81	14.211,30
4340399/00	148.223,13	17.986,76	4.843,28	41.274,84	4,60	31/12/2019	4.284,29	68.389,17
				168.000,34			16.359,84	299.821,94

Il costo complessivo dell'operazione è stato nell'anno 2015 di € 299.821,94 e precisamente:

- quota capitale debito residuo da restituire per € 168.000,34
- quota capitale rate differite 2014 per € 44.765,91
- quota capitale rate differite 2015 per € 47.140,39
- quota interessi rate differite 2014 per € 12.964,97
- quota interessi rate differite 2015 per € 10.590,49
- indennizzo per € 16.359,84

L'ente nell'anno 2016 aveva deliberato un'estinzione anticipata al 31/12/2016 con atto di Consiglio Comunale n. 55 del 26/11/2016 dei seguenti mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti SPA:

Posizione	Importo originario	Debito residuo al 01/01/2017	Quota mutuo non erogata	Debito Ente	Tasso	Scadenza	Indenn.	Importo da pagare
4330481/00	309.874,14	66.165,25	0,00	66.165,25	4,60	31/12/2019	5.487,13	71.652,38
4346990/00	317.620,99	67.819,32	0,00	67.819,32	4,60	31/12/2019	5.624,42	73.443,74
				133.984,57			11.111,55	145.096,12

Il Costo complessivo dell'operazione è stato nell'anno 2016 di euro 290.070,82 e precisamente:

- quota capitale debito residuo da restituire per € 250.880,98
- quota interessi rate differite 2014 per € 11.117,50
- quota interessi rate differite 2015 per € 9.386,29
- quota interessi rate differite 2016 per € 7.574,50
- indennizzo presunto per € 11.111,55

Con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 27/11/2017 è stata deliberata l'estinzione anticipata al 31/12/2017 dei seguenti mutui contratti con la

Cassa Depositi e Prestiti SPA:

Posizione	Importo originario	Debito residuo al 01/01/2018	Quota mutuo non erogata	Debito Ente	Tasso	Scadenza	Indenn.	Importo da pagare
4329286/00	454.482,07	66.154,37	0,00	66.154,37	4,60	31/12/2019	3.894,36	70.048,73
4363899/00	103.291,38	23.819,22	0,00	23.819,22	5,75	31/12/2020	2.451,09	26.270,31
4365097/00	405.418,67	93.490,71	0,00	93.490,71	5,75	31/12/2020	9.620,13	103.110,84
				183.464,30			15.965,58	199.429,88

In relazione ai mutui oggetto di estinzione anticipata totale, l'Ente ha beneficiato dei contributi previsti dall'art. 9-ter del D.L. 24/06/2016 n.113 come introdotto dalla L.07/08/2016 n.160.

Il costo complessivo dell'operazione è stato di € 426.012,10 e precisamente:

- quota capitale debito residuo da restituire per € 183.464,30
- quota capitale debito residuo (rate posticipate) per € 171.928,72
- quota interessi rate differite 2014 per € 21.762,68
- quota interessi rate differite 2015 per € 18.792,79
- quota interessi rate differite 2016 per € 14.098,03
- indennizzo per € 15.965,58

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,06%	0,35%	0,42%	2,21%	1,00%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente NON ha sottoscritto contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Tipo di operazione Data di stipulazione	2014	2015	2016	2017	2018
Flussi positivi	-----	-----	-----	-----	-----
Flussi negativi	-----	-----	-----	-----	-----

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	37.504,02	Patrimonio netto	25.595.827,55
Immobilizzazioni materiali	27.737.918,58		
Immobilizzazioni finanziarie	800.144,15		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.649.850,69		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.673.323,41
Disponibilità liquide	7.420.308,50	Debiti	5.376.951,88
Ratei e risconti attivi	376,90	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	37.646.102,84	Totale	37.646.102,84

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2017 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	102.965,27	Patrimonio netto	29.474.848,05
Immobilizzazioni materiali	28.404.097,13		
Immobilizzazioni finanziarie	788.282,50		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.206.577,48		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	2.368.859,96
Disponibilità liquide	6.356.957,82	Debiti	4.038.701,00
Ratei e risconti attivi	209,03	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.976.680,22
Totale	37.859.089,23	Totale	37.859.089,23

(*) I dati sono relativi al 2017 in quanto l'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

(quadro 8-quinquies del certificato al conto consuntivo)

Anno 2014

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		7.336.667,27
B) Costi della gestione di cui:		7.641.725,11
Quote di ammortamento d'esercizio		970.962,32
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		70.539,66
Utili		70.539,66
Interessi su capitale di dotazione		0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		0,00
D.20) Proventi finanziari		1.663,06
D.21) Oneri finanziari		4.399,17
E) Proventi ed Oneri straordinari		662.247,87
Proventi		1.096.190,25
	Insussistenze del passivo	1.074.108,37
	Sopravvenienze attive	19.291,88
	Plusvalenze patrimoniali	2.790,00
Oneri		433.942,38
	Insussistenze dell'attivo	155.696,79
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Accantonamento per svalutazione crediti	85.793,89
	Oneri straordinari	192.451,70
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	424.993,58

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2017 (*)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		6.918.634,94
B) Componenti negativi della gestione di cui:		6.531.388,55
Quote di ammortamento d'esercizio		667.581,92
C) Proventi e oneri finanziari:		-71.419,09
Proventi finanziari		71.578,17
Oneri finanziari		142.997,26
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		1.912.528,86
Proventi straordinari		2.048.683,36
Oneri straordinari		136.154,50
Risultato prima delle imposte		2.228.356,16
Imposte		71.553,81
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		2.156.802,35

(*) I dati sono relativi al 2017 in quanto l'ultimo rendiconto approvato.

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

☐ SI☐ NO**8. Spesa per il personale****8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.562.477,00	1.562.477,00	1.562.477,00	1.562.477,00	1.562.477,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.494.137,49	1.493.159,99	1.547.818,89	1.505.546,24	1.479.021,23
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,75%	25,70%	26,87%	25,91%	25,03%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	1.196.905,77	1.041.850,62	1.088.062,02	1.086.894,06	4.098.850,27
Abitanti	5.520	5.469	5.479	5.513	5.629
Rapporto	216,83	190,50	198,59	197,15	195,21

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	212,31	210,35	210,73	229,71	255,86

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

☒ SI ☐ NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2014	2015	2016	2017	2018
898,38	8.524,40	70.699,83	124.522,29	124.978,93

8.6. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	87.275,97	76.795,67	69.746,00	70.691,42	94.764,55

8.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non adottati provvedimenti di esternalizzazione durante il mandato.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
--

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166- 168 dell'articolo 1 della Legge n. 266/2005;

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

- Conferimento dei servizi all'Unione per una razionalizzazione dei costi
- Estinzione anticipata mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti
- Monitoraggio periodico delle utenze telefoniche, elettriche, gas e acqua

PARTE VI

1. Organismi controllati

L'ente non possiede partecipazioni in organismi controllati.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

La norma è stata modificata dalla legge di stabilità e in ogni caso non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie

1.4. Società e altri organismi partecipati:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Centro Agricoltura Ambiente SRL				1.660.266,00	2,44%	221.225,00	7.576,00
Futura Soc. Cons. a R.L.				3.575.320,00	1,33%	524.221,00	4.972,00
HERA SPA				4.189.099.000,00	0,05514%	2.459.001.000,00	182.407.000,00
Istituto Ramazzini Cooop.Soc. Onlus				2.484.068,00	0,17%	2.712.544,00	80.423,00
Lepida SPA				21.618.474,00	0,0028%	62.063.580,00	339.909,00
Sustenia SRL				560.909,00	6,18%	103.290,00	9.422,00

ASP Galuppi Ramponi				6.576.126,00	5,54%	935.276,00	62.559,00
ASP Donini Damiani				7.632.503,00	0,10%	9.234.186,00	93.396,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Futura Soc. Cons. a R.L.				2.486.841,00	1,33%	145.359,00	23.325,00
HERA SPA				5.612.100,00	0,05262%	2.706.000.000,00	269.300.000,00
Lepida SPA				29.102.256,00	0,0016%	67.801.850,00	309.150,00
Sustenia SRL				594.692,00	6,18%	153.730,00	33.657,00

Nel corso del 2015 con delibera della Regione Emilia Romagna del 21/12/2015 n. 2328 è stata approvata la costituzione dell'ASP Pianura Est a seguito dell'Unificazione dell'ASP Luigi Galuppi – Francesco Ramponi e dell'Asp Donini Damiani le cui quote risultano trasferite all'Unione Reno- Galliera;

Nel corso del 2016 risulta cessata la partecipazione nell'Istituto Ramazzini cooperativa sociale Onlus la cui quota era di euro 1.032,91 pari allo 0,17%.

Autorizzata la dismissione delle quote societarie detenute nella Cooperativa sociale Istituto Nazionale per lo studio e il controllo dei tumori e delle malattie ambientali Bernardino Ramazzini società cooperativa sociale" con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 20/9/2016, esecutiva ai sensi di legge, nello stesso anno risulta deliberato l'accoglimento del recesso da parte del Consiglio d'amministrazione della società;

Nel corso del 2017 risulta :

- ceduta la partecipazione nel C.A.A. Centro Agricoltura Ambiente SRL la cui quota era di euro 3.800,16 pari a 2,436%
Deliberata la dismissione della partecipazione al capitale sociale del società Centro Agricoltura e Ambiente Giorgio Nicolo SRL e formalizzato il trasferimento delle quote in data 15 settembre 2017, con scrittura privata autenticata Repertorio n. 37417, Raccolta n. 9499, avanti al dottor Giovanni Panzera, notaio in Bologna;
Approvato accordo per la dismissione con delibera di Consiglio n. 16 del 29/3/2017
- ridotta la quota di partecipazione in Futura Srl da euro 6.714,50 ad euro 1.351,50 per riduzione capitale sociale

Le partecipazioni possedute dal Comune di Bentivoglio, non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Centro Agricoltura Ambiente SRL	Cessione quote di partecipazione	Delibera consiliare n. 51 del 26/11/2016	Le partecipazioni sono già state cedute
Istituto Ramazzini Coop.Soc. Onlus	Cessione quote di partecipazione	Delibera consiliare n. 37 del 20/9/2016	Le partecipazioni sono già state cedute
ASP Galuppi Ramponi	Trasf. all'Unione Reno-Galliera	-----	-----
ASP Donini Damiani	Trasf. all'Unione Reno-Galliera	-----	-----

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Bentivoglio che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data

Li, 15 marzo 2019

II SINDACO

Erika Ferranti



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 2 1 MAR 2019

L'organo di revisione economico-finanziaria
Dott. Rava Andrea



Zimbra

laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it

ConTe: Comune BENTIVOGLIO - Invio documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2019

Da : noreply.conte <noreply.conte@corteconti.it>

ven, 22 mar 2019, 12:11

Oggetto : ConTe: Comune BENTIVOGLIO - Invio documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2019

 1 allegato

A : laura poli <laura.poli@comune.bentivoglio.bo.it>

Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi all'assistenza tecnica

Si comunica che in data 22/03/2019 l'utente LAURA POLI, con profilo Responsabile Servizi Finanziari (RSF), ha inviato il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) Relazione di fine mandato firmato da Sindaco.PDF per l'esercizio 2019, dell'ente Comune BENTIVOGLIO e il protocollo risulta essere 0001271-22/03/2019-SC_ER-T76C-A.

Per visualizzare il documento è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti

Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.
