

MODULO RICHIESTA RATEAZIONE TRIBUTI COMUNALI DA AVVISO DI ACCERTAMENTO

ai sensi dell'art.9 e 9bis del Regolamento Comunale delle Entrate

All'Ufficio Tributi

del Comune di BENTIVOGLIO (BO)

PEC: comune.bentivoglio@pec.renogalliera.it

Mail: tributi@comune.bentivoglio.bo.it

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____

Residente a _____ Via _____

Codice fiscale _____

tel. _____

e-mail _____ @ _____

(da compilare solo per le persone giuridiche)

in qualità di legale rappresentante della Ditta/Società

Ragione sociale _____

p.Iva/cod.fiscale _____ tel. _____

e-mail _____ @ _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 1 comma 796 della Legge n.160/2019 (Legge Stabilità 2020) e visto l'art.9 "DILAZIONI DI PAGAMENTO" del REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI approvato con delibera di C.C. n.60 del 23/11/1999 e ss.mm.ii., che stabilisce che "Ai debitori di somme certe, liquide ed esigibili, di natura tributaria il Funzionario responsabile del tributo, su specifica domanda dell'interessato e prima dell'inizio delle procedure di esecuzione, può concedere, per ragioni di stato temporaneo di difficoltà, la dilazione di pagamento, nel rispetto delle seguenti regole: **a)** Importo minimo al di sotto del quale non si procede a dilazione è pari a euro 50,00; **b)** Regole generali per l'articolazione delle rate fino ad un massimo di rate 48:

- ♦ da 50,00 a 500,00 euro: fino a 8 rate mensili,
- ♦ da 500,01 a 3.000,00 euro: fino a 12 rate mensili,
- ♦ da 3.000,01 a 6.000,00 euro: fino a 24 rate mensili,
- ♦ da 6.000,01 a 20.000,00 euro: fino a 36 rate mensili,
- ♦ oltre euro 20.000,00 euro: fino a 48 rate mensili.

e con riferimento al debito complessivo di Euro _____, risultante dagli atti di accertamento di seguito elencati e riferiti al tributo:

☐ IMU

☐ TASI

☐ TARI

☐ Altro _____

Elenco Atti:

- nr. _____ del _____, data notifica _____ di € _____
- nr. _____ del _____, data notifica _____ di € _____
- nr. _____ del _____, data notifica _____ di € _____
- nr. _____ del _____, data notifica _____ di € _____

la rateazione del pagamento della somma complessiva di € _____, a cui aggiungere gli oneri di riscossione dovuti per pagamento oltre i 60 giorni, indicati negli atti sopra elencati, in nr. _____ rate mensili/bimestrali (SPECIFICARE) con decorrenza 1^ rata a partire dal _____ dichiarando di trovarsi attualmente in stato di grave disagio economico, per cui non è in grado di pagare il debito in unica soluzione.

Dichiara inoltre:

1. di essere informato/a che in caso di mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nel corso del periodo di rateazione:
 - o comporta la decadenza dalla rateizzazione e il conseguente obbligo di pagamento entro 30 giorni in un'unica soluzione;
 - o in caso di revoca della dilazione, la stessa può essere riattivata se il debitore salda le rate scadute.
2. la riscossione con rateazione è disciplinata dagli art.9 e 9bis del Regolamento Generale per la Gestione delle Entrate Comunali, approvato con delibera di C.C. n.60 del 23/11/1998 e ss.ii.mm..e comporterà l'applicazione degli interessi moratori ivi previsti;
3. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 la presente dichiarazione e gli eventuali allegati potranno essere oggetto di controllo di veridicità da parte del Comune di Bentivoglio, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 il dichiarante viene in ogni caso segnalato alla competente Autorità Giudiziaria e decade dal beneficio eventualmente conseguito.

Data..... Firma.....

Allegato: copia documento di riconoscimento.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.
--

L'Amministrazione informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i., che: **a)** il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza sono finalizzati alla gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; **b)** il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o cartacee; **c)** il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; **d)** il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare la necessaria istruttoria; **f)** il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli art.7,15-21,51 del Reg.679/2016/UE (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli dati, che per la specifica dichiarazione presentata al Comune di Bentivoglio, è il Responsabile del 4^ Settore Entrate e Gestione del Bilancio; **g)** il titolare del trattamento è il Comune di Bentivoglio Piazza dei Martiri per la Libertà 2 - 40010 Bentivoglio (Bo).

Data, _____

Firma

MODALITA' DI RICHIESTA DELLA **DILAZIONE DI PAGAMENTO** DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI PER TRIBUTI LOCALI E DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TARI

I commi da 796 a 802, dell'art.1, della legge di Bilancio 2020, disciplinano, in assenza di regolamentazione da parte degli enti, la dilazione del pagamento delle somme dovute.

Il Comune di Bentivoglio ha disciplinato le dilazioni di pagamento con il Regolamento Generale per la Gestione delle Entrate Comunali, approvato con delibera di C.C. n.60 del 23/11/1998 e modificato con delibera di C.C. n.27 del 28/9/2020, a valere per gli atti di accertamento e per gli avvisi di pagamento del tributo TARI.

L'istanza di rateazione degli **AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI NOTIFICATI AL CONTRIBUENTE** deve essere presentata al Comune di Bentivoglio entro il termine di presentazione del ricorso ovvero, per le entrate patrimoniali, entro 60 giorni dalla notifica.

Estratto da Regolamento Generale delle Entrate Comunali

ARTICOLO 9

DILAZIONI DI PAGAMENTO

Comma 5) Ai debitori di somme certe, liquide ed esigibili, di natura tributaria il Funzionario responsabile del tributo, su specifica domanda dell'interessato e prima dell'inizio delle procedure di esecuzione, può concedere, per ragioni di stato temporaneo di difficoltà, la dilazione di pagamento, nel rispetto delle seguenti regole:

- a) Importo minimo al di sotto del quale non si procede a dilazione è pari a euro 50,00
- b) Regole generali per l'articolazione delle rate fino ad un massimo di rate 48:
 - ◆ da 50,00 a 500,00 euro: fino a 8 rate mensili
 - ◆ da 500,01 a 3.000,00 euro: fino a 12 rate mensili
 - ◆ da 3.000,01 a 6.000,00 euro: fino a 24 rate mensili
 - ◆ da 6.000,01 a 20.000,00 euro: fino a 36 rate mensili
 - ◆ oltre euro 20.000,00 euro: fino a 48 rate mensili
- c) In ragione della natura dell'attività o della condizione lavorativa, il pagamento delle rate può essere allocato in determinati mesi dell'anno.
- d) Per importi rilevanti, almeno pari a 20.000,00 euro, il funzionario può richiedere presentazione di apposita garanzia bancaria o assicurativa sulla base dell'importo dilazionato e della situazione patrimoniale del debitore.
- e) Ogni valutazione in merito al numero di rate concedibili va effettuata sulla base della situazione patrimoniale e debitoria complessiva del richiedente.
- f) In presenza di debitori che presentano una situazione economica patrimoniale e/o personale particolarmente disagiata, comprovata da idonea documentazione, sono ammesse deroghe al piano rate previsto dalla lettera b) del presente comma.
- g) E' ammessa la sospensione della dilazione in presenza di eventi temporanei che impediscano il ricorso alla liquidità (es. blocco conto corrente per successione).

Comma 6. Il Funzionario responsabile stabilisce il numero di rate in cui suddividere il debito in ragione della entità dello stesso, e delle possibilità di pagamento del debitore.

Comma 7. Sull'importo dilazionato maturano gli interessi nella misura pari al saggio legale di cui all'art. 1284 del codice civile, a decorrere dall'ultima scadenza ordinaria utile.

Comma 8. Il debitore deve consegnare all'Ufficio Tributi le quietanze di pagamento di ciascuna rata. Il mancato pagamento entro i termini di due rate comporta la decadenza dal beneficio di dilazione e l'obbligo di pagamento entro 15 giorni in unica soluzione del debito residuo.

Comma 9. In caso di revoca della dilazione, la stessa può essere riattivata se il debitore salda le rate scadute.

ARTICOLO 9 BIS

DEFINIZIONE E VERSAMENTI

1. La dilazione di pagamento sui tributi può essere concessa unicamente su un titolo di definizione della pretesa, avuto riguardo al rispetto delle regole di decadenza e prescrizione del tributo.
2. In caso di dilazione su avviso di accertamento, il periodo di dilazione non può superare il termine di sei mesi antecedente alla decadenza per la notifica del titolo di riscossione coattiva.
3. La dilazione si perfeziona col pagamento della prima rata scadente l'ultimo giorno del mese successivo alla richiesta della dilazione
4. Le altre rate scadono l'ultimo giorno di ciascun mese successivo alla prima rata.
5. Il calcolo del piano di rateazione è eseguito con determinazione di rate di importo costante mediante il piano di ammortamento c.d. "alla francese".
6. L'accoglimento o il rigetto della richiesta di rateizzazione viene comunicata per iscritto entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza o dei chiarimenti resisi necessari.
7. Il provvedimento di accoglimento è accompagnato dal piano di ammortamento con la precisa indicazione delle rate e i relativi importi.
8. L'istanza non inibisce l'adozione di nuove misure cautelari, ma preclude le azioni esecutive.
9. Il mancato pagamento di due rate anche non consecutive comporta la decadenza dalla rateizzazione e il conseguente obbligo di pagamento entro 30 giorni in un'unica soluzione.

N.B. In caso di rateazione, l'importo dovuto deve essere maggiorato degli oneri di riscossione indicati nell'atto oggetto di rateazione.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di rateazione deve essere presentata all'Ufficio Tributi del Comune di Bentivoglio, con una delle seguenti modalità:

- **Via posta** all'indirizzo: Comune di Bentivoglio, Ufficio Tributi P.zza dei Martiri per la Libertà 2 40010 Bentivoglio (Bo),
- **Sportello**: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 12:30; martedì e giovedì dalle 14:30 alle 18:00 – SOLO SU APPUNTAMENTO telefonando ai numeri 051/6643515 o 051/6643548,
- **PEC**: inviare istanza all'indirizzo comune.bentivoglio@pec.renogalliera.it
- **E-MAIL**: inviare istanza da vs. mail ordinaria all'indirizzo tributi@comune.bentivoglio.bo.it