

**Al Sindaco  
del Comune di Bentivoglio  
Piazza dei Martiri per la Libertà, 2  
40010 Bentivoglio**

I sottoscritti nubendi ai sensi del D.P.R. 396/2000, del D.P.R. 445/2000, della Legge 241/1990 così identificati:

cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

di Stato Civile (barrare l'opzione)

o celibe      o divorziato      o vedovo

cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

di Stato Civile (barrare l'opzione)

o nubile      o divorziata      o vedova

### **DICHIARANO**

- di essere informati e autorizzare la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai fini della Pubblicazione e della successiva celebrazione del Matrimonio, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 467/2001 (\*);

- di concedere l'utilizzo dei seguenti numeri telefonici esclusivamente per le comunicazioni inerenti il presente provvedimento:

1) cellulare \_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2) cellulare \_\_\_ / \_\_\_\_\_ 3) telefono \_\_\_ / \_\_\_\_\_

- che, nel caso uno dei nubendi sia di cittadinanza straniera, di impegnarsi a produrre il nulla-osta del Consolato del Paese d'origine debitamente legalizzato presso la competente Prefettura;

- che il matrimonio sarà celebrato con rito

**1) o Concordatario (Religioso)**

**2) o Civile**

- di avere figli nati dall'unione dei dichiaranti: o SI - o NO (se SI compilare i campi sottostanti)

1) cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2) cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- di consegnare, al momento della richiesta di pubblicazione, n. o 1 o o 2 marche da bollo da € 16,00 ai fini dell'affissione pubblica in rete, nell'Albo Pretorio del Comune, dell'atto nel quale si evince la volontà dei nubendi di contrarre matrimonio;
- che le posizioni sul piano della condizione professionale, del grado di istruzione, della residenza dopo il matrimonio e del codice fiscale, sono le seguenti (barrare una casella per ciascuna area specifica):

#### A. NOTIZIE SULLO SPOSO

##### 5. Grado di istruzione

- Laurea o dottorato di ricerca \_\_\_\_\_ 1.
- Diploma universitario o laurea breve \_\_\_\_\_ 2.
- Diploma di scuola media superiore \_\_\_\_\_ 3.
- Licenza di scuola media inferiore \_\_\_\_\_ 4.
- Licenza elementare o nessun titolo \_\_\_\_\_ 5.

##### 6. Condizione professionale o non professionale

- Occupato \_\_\_\_\_ 1.
- Disoccupato \_\_\_\_\_ 2.
- In cerca di prima occupazione \_\_\_\_\_ 3.
- Ritirato dal lavoro \_\_\_\_\_ 4.
- Studente \_\_\_\_\_ 6.
- Inabile al lavoro \_\_\_\_\_ 7.
- In servizio di leva o servizio civile \_\_\_\_\_ 8.
- Altro \_\_\_\_\_ 9.

##### 7. Posizione nella professione

Per lavoratori autonomi:

- Imprenditore o libero professionista \_\_\_\_\_ 1.
- Lavoratore in proprio o coadiuvante \_\_\_\_\_ 2.
- Altro \_\_\_\_\_ 3.

Per lavoratori dipendenti:

- Dirigente o direttivo \_\_\_\_\_ 4.
- Impiegato o intermedio \_\_\_\_\_ 5.
- Operaio o assimilato \_\_\_\_\_ 6.
- Altro (apprendista, lav. a domicilio, ecc.) \_\_\_\_\_ 7.

##### 8. Ramo di attività economica

- Agricoltura, caccia e pesca \_\_\_\_\_ 1.
- Industria \_\_\_\_\_ 2.
- Commercio, pubblici esercizi, alberghi \_\_\_\_\_ 3.
- Pubblica amministrazione e servizi pubblici \_\_\_\_\_ 4.
- Altri servizi privati \_\_\_\_\_ 5.

##### 9. Cittadinanza

Italiana

- Per nascita \_\_\_\_\_ 1.
- Acquisita \_\_\_\_\_ 2.

Straniera \_\_\_\_\_ 3.

(specificare e codificare)

##### 10. Codice individuale

(codice fiscale) \_\_\_\_\_

#### B. NOTIZIE SULLA SPOSA

##### 5. Grado di istruzione

- Laurea o dottorato di ricerca \_\_\_\_\_ 1.
- Diploma universitario o laurea breve \_\_\_\_\_ 2.
- Diploma di scuola media superiore \_\_\_\_\_ 3.
- Licenza di scuola media inferiore \_\_\_\_\_ 4.
- Licenza elementare o nessun titolo \_\_\_\_\_ 5.

##### 6. Condizione professionale o non professionale

- Occupata \_\_\_\_\_ 1.
- Disoccupata \_\_\_\_\_ 2.
- In cerca di prima occupazione \_\_\_\_\_ 3.
- Ritirata dal lavoro \_\_\_\_\_ 4.
- Casalinga \_\_\_\_\_ 5.
- Studente \_\_\_\_\_ 6.
- Inabile al lavoro \_\_\_\_\_ 7.
- Altro \_\_\_\_\_ 9.

##### 7. Posizione nella professione

Per lavoratori autonomi:

- Imprenditore o libero professionista \_\_\_\_\_ 1.
- Lavoratore in proprio o coadiuvante \_\_\_\_\_ 2.
- Altro \_\_\_\_\_ 3.

Per lavoratori dipendenti:

- Dirigente o direttivo \_\_\_\_\_ 4.
- Impiegato o intermedio \_\_\_\_\_ 5.
- Operaio o assimilato \_\_\_\_\_ 6.
- Altro (apprendista, lav. a domicilio, ecc.) \_\_\_\_\_ 7.

##### 8. Ramo di attività economica

- Agricoltura, caccia e pesca \_\_\_\_\_ 1.
- Industria \_\_\_\_\_ 2.
- Commercio, pubblici esercizi, alberghi \_\_\_\_\_ 3.
- Pubblica amministrazione e servizi pubblici \_\_\_\_\_ 4.
- Altri servizi privati \_\_\_\_\_ 5.

##### 9. Cittadinanza

Italiana

- Per nascita \_\_\_\_\_ 1.
- Acquisita \_\_\_\_\_ 2.

Straniera \_\_\_\_\_ 3.

(specificare e codificare)

##### 10. Codice individuale

(codice fiscale) \_\_\_\_\_

#### 11. Luogo di residenza dopo il matrimonio

Sposo

- Stesso Comune di attuale residenza \_\_\_\_\_ 1.
- Stesso Comune della sposa \_\_\_\_\_ 2.

Sposa

- Stesso Comune di attuale residenza \_\_\_\_\_ 1.
- Stesso Comune dello sposo \_\_\_\_\_ 2.

**1) Nel caso di Matrimonio Concordatario (Religioso) i suddetti nubendi si impegnano:**

- a consegnare la richiesta di Pubblicazione del Parroco al momento della Pubblicazione di Matrimonio da farsi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile.

Firma dello Sposo

\_\_\_\_\_

Firma della Sposa

\_\_\_\_\_

**2) Nel caso Matrimonio Civile i suddetti nubendi chiedono:**

**A)** o la delega (\*\*\*) per la celebrazione del matrimonio il \_\_\_\_\_ presso il Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

(\*\*) Nel caso si barri la casella del riquadro **A)** la compilazione del modulo termina qui con l'apposizione delle firme dei nubendi in calce.

**B)** o la celebrazione del Matrimonio Civile nel Comune di Bentivoglio e a tal fine dichiarano:

di richiedere l'uso della sala dello Zodiaco sita in via Marconi 5, a pagamento (vedi tariffe punto 2), per il giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

di richiedere l'utilizzo gratuito della sala riunioni in Comune, Piazza dei Martiri 2, per il giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

- di impegnarsi relativamente all'utilizzo della sala dello Zodiaco:
  1. al pagamento, prima della celebrazione, della somma prevista per l'uso della sala Zodiaco e a occupare i locali della stessa per non più di un'ora. Costi per l'utilizzo della Sala Zodiaco così articolati:  
giorni feriali in orario di lavoro € 100,00;  
giorni feriali fuori dall'orario di lavoro € 140,00;  
giorni festivi (solo mattina) € 170,00;
  2. a utilizzare la sala e il materiale in essa contenuto in modo corretto, in caso contrario di impegnarsi a risarcire eventuali danni dovessero essere causati e addebitandoli;
  3. di usare e far usare il massimo rispetto nei confronti degli arredi e delle pitture murali;
  4. di provvedere al ripristino integrale della sala rimuovendo gli addobbi eventualmente utilizzati, previo accordo con il personale di custodia, e comunque non oltre il primo giorno feriale successivo alla celebrazione;
- di avere come celebrante stante la disponibilità e nel rispetto delle norme di legge e regolamentari:

il Sindaco **Erika Ferranti**,

il Consigliere o l'Assessore comunale \_\_\_\_\_;

altro celebrante \_\_\_\_\_;

- informando il celebrante che sarà previsto lo scambio degli anelli (barrare la casella):

**SI** -  **NO**

- di scegliere il seguente regime patrimoniale:

**comunione dei beni**

**separazione dei beni**

- che i due testimoni presenti alla celebrazione saranno i seguenti:

**1° testimone**  
cognome \_\_\_\_\_  
nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_

**2° testimone**  
cognome \_\_\_\_\_  
nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_

Firma dello Sposo

\_\_\_\_\_

Firma della Sposa

\_\_\_\_\_

---

**(\*) Informativa ex art. 10 – Legge n. 675/1996 (privacy).**

I dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento della pubblicazione di matrimonio e per le finalità a questa strettamente connesse. Il trattamento dei dati è effettuato utilizzando sia modulistica a stampa, sia strumenti informatici. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'interessato può liberamente e gratuitamente avere accesso ai dati oggetto di trattamento anche ai fini di eventuale rettifica o integrazione. I dati saranno esposti al pubblico in apposito spazio a ciò destinato, per la durata di almeno otto giorni, salvo riduzione od omissione autorizzata come per legge. A conclusione del procedimento seguiranno il rilascio della prevista certificazione e l'archiviazione dei dati a norma di quanto prescritto dal D.P.R. n. 396/2000. Il responsabile del trattamento dei dati, e del procedimento per il quale essi sono stati acquisiti, è l'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Bentivoglio.

---

**Riservato all'Ufficio di Stato Civile**

Il giorno concordato per le pubblicazioni è il seguente \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Marche da bollo n. o 1 o o 2.

Il pagamento della sala: € \_\_\_\_\_ è stato effettuato il \_\_\_\_\_ mediante

Bancomat       Versamento con bollettino postale       Tesoreria comunale

**Note**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_