

Bologna, 12 maggio 2019

**Alla C.A.
ERIKA FERRANTI
SINDACO
COMUNE DI BENTIVOGLIO**

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2018. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2018

Il NV ha incontrato i Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'Ente (8 e 9 maggio 2019) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2018-2020 dell'Ente.

Nel corso degli incontri il NV ha acquisito e discusso con i Responsabili le relazioni di stato di attuazione degli obiettivi 2018 e l'ulteriore documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009.

Ulteriori elementi a supporto del processo di valutazione sono stati raccolti in date successive.

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011 ed ora in fase di aggiornamento.

Per l'esercizio 2018, il NV ha applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011 e successivamente integrato con delibera n. 67 del 23 settembre 2014. Tale sistema in coerenza con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente.

Nel corso degli incontri con le PO il NV ha inoltre informato le stesse della prossima adozione del nuovo sistema di M&V della performance individuale da parte dell'Unione Reno Galliera (cfr. PEG PDO 2019 del Servizio Associato del Personale). Tale sistema valorizzerà il punteggio relativo al parametro "misurazione della performance organizzativa" rispondendo quindi alle più recenti indicazioni in termini di sistemi di valutazione e che sarà adottato in funzione della progressiva messa a regime del sistema di controllo di gestione in Unione e nei comuni.

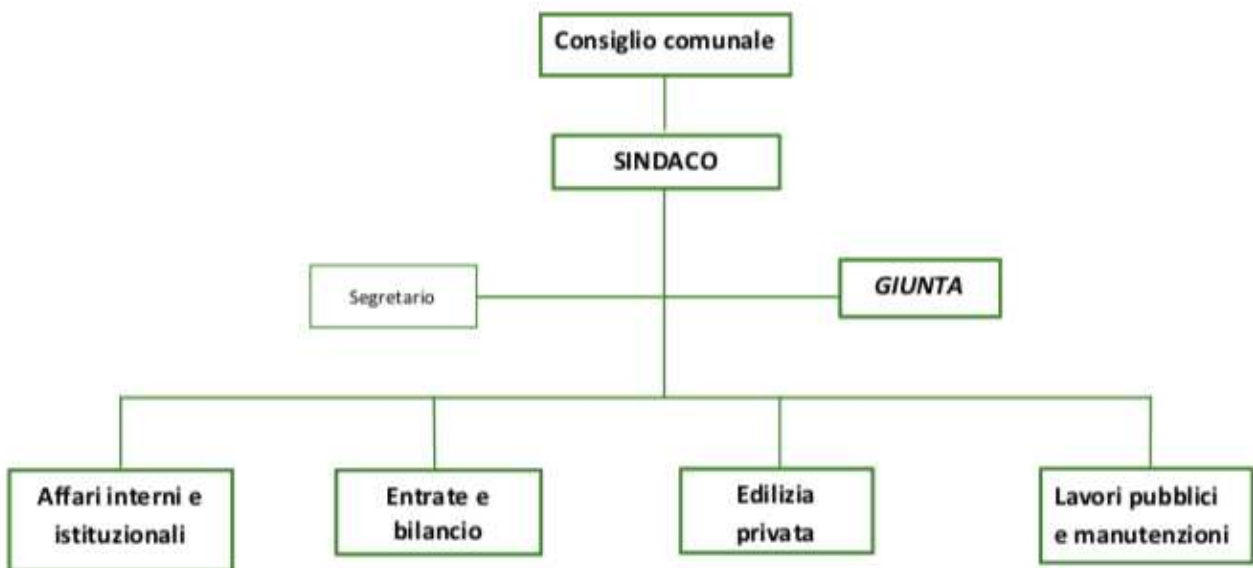
Il NV nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

- Report sull'attività di controllo successivo (relazione I semestre 2018 protocollo nr 0017234 del 10/10/2018 e conclusiva 2018 protocollo n. 0004360/2019). Dell'attività di controllo successivo si è tenuto conto come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale direttivo nel parametro "Contributo alla performance dell'Unità organizzativa".
- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2018 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC)
- Informazioni sul monitoraggio del lavoro flessibile, come da confronto con il Responsabile del Servizio personale.

Per quanto riguarda il tema della trasparenza, si precisa che è in fase di avvio la rilevazione delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019. Si terrà conto del parametro in riferimento ai precedenti monitoraggi e valutando a situazione generalmente positiva già rilevata.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente da sottoporre al Sindaco del comune.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI BENTIVOGLIO



SETTORE AFFARI INTERNI E ISTITUZIONALI

Responsabile: Fabrizio Simoncini

| n | obiettivo esecutivo 2018 | obiettivo strategico | risultati attesi e indicatori | peso | stato di attuazione al 31.12 |
|---|--|---|---|------|--|
| 1 | Messa in opera del nuovo sw dei Servizi Demografici | Comunicazione Digitale Programmazione e sviluppo delle risorse- Servizi demografici – URP. | Realizzazione del cronoprogramma degli interventi. Prevista l'attività preparatoria all'installazione del sw ; formazione e messa in linea e l'applicazione definitiva (entro l'esercizio) | 20 | Il sw è stato installato, testato e in opera al 31.12. Realizzata la formazione. Realizzate le attività previste 100% |
| 2 | Miglioramento/implementazione della comunicazione nei confronti dei nuovi residenti e dei nuovi nati | Comunicazione e Digitale | Predisposizione opuscolo/lettera informativa in collaborazione con i servizi sociali in Unione: studio contenuti e supporto comunicativo | 5 | In accordo con l'amministrazione, è stata definita una comunicazione per i nuovi residenti Conseguito nella nuova formulazione |
| 3 | Studio fusione di comuni – 2018 | Valutare le opportunità di innovazione istituzionale introdotte dalla normativa e collaborar alla lor attuazione. Approfondire la possibilità di attuare una fusione di comuni fra i comuni appartenenti all'unione | Dare supporto alla studio di fattibilità della fusione. Contribuire a strutturare ipotesi organizzative innovative dei nuovi Servizi in modo da migliorare la capacità di offerta dei Servizi pubblici ai cittadini generando economie di scala nella realizzazione di un unico comune | 15 | Il progetto è stato sospeso dalle Amministrazioni nel mese di aprile. sono state portate avanti le attività nei primi mesi dell'anno (riunioni attività) progetto ripesato* |
| 4 | Pubblicazione del Giornalino comunale "Il Castello" – comunicazioni con Alert System non relative alla Protezione Civile – aggiornamento delle notizie sul sito ufficiale del Comune | Comunicazione e digitale | Uscita dei tre/quattro numeri del giornale "il Castello" – attivazione di Alert System nei casi richiesti dalla Giunta - mantenimento continuo degli aggiornamenti del sito istituzionale | 10 | Alert system: si è proceduto con l'aggiornamento dei DB e sono state effettuate le chiamate per zona nei casi definiti dall'amministrazione. Si è provveduto all'aggiornamento del sito istituzionale. Nel 2018 è stata avviata la progettazione per la realizzazione del nuovo sito (on line nel 2019) È stato realizzato n. 1 uscita de "Il Castello" Raggiunto . 65-70% (95)* |
| 5 | Svolgimento del Censimento della Popolazione e della Abitazioni in essere a ottobre per conto dell'Istat (in collaborazione con unione) | Statistica e sistemi informativi | Rispetto del cronoprogramma Gestione degli adempimenti amministrativi del Censimento – Incarico rilevatori e formazione dipendenti Attuazione del Censimento sul territorio Verifica dei risultati sull'Anagrafe | 15 | Incaricati i i rilevatori. Si è proceduto alla formazione tramite Istat del personale interno afferente all'UCC A ottobre avvio della rilevazione areale e da lista e fasi successive. Il progetto è stato concluso nei tempi 100% |
| 6 | Riorganizzazione della Segreteria – servizi demografici e URP | ripensare la struttura organizzativa e la distribuzione dei compiti a seguito dei pensionamenti e mobilità del personale – Predisporre un'accurata formazione a tutto campo mediante formazione interna promossa dai dipendenti rimasti, ed esterna con strutture preposte ANUSCA e FUTURA | Formazione interna di base sul nuovo personale arrivato Studio di nuove forme organizzative e di distribuzione dei compiti Riassetto della Segreteria – Servizi Demografici e URP | 15 | Realizzate le attività previste per l'inserimento del nuovo personale Si è proceduto con la formazione del personale e l'integrazione fra i meccanismi di lavoro e i compiti assegnati raggiunto 100% |
| 7 | Organizzazione del referendum sulla fusione di comuni | - | - | | progetto non considerato (come sopra)* |

| n | obiettivo esecutivo 2018 | obiettivo strategico | risultati attesi e indicatori | peso | stato di attuazione al 31.12 |
|---|---|---------------------------|--|------|--|
| 8 | Applicazione delle nuove norme legislative in materia di DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) | Innovazione istituzionale | Definizione del protocollo amministrativo derivante dalle indicazioni normative Predisposizione del materiale e informazione ai cittadini | 5 | Il regolamento per l'adeguamento alla normativa con la predisposizione del protocollo interno al fine del ricevimento delle DAT è stato approvato dal Consiglio comunale con DCC n. 35 del 26/09/2018 obiettivo raggiunto |

*sentite le giustificazioni del dirigente e il parere dell'Amministrazione il NV riconosce il grado di raggiungimento degli obiettivi come indicato

SETTORE ENTRATE E BILANCIO

Responsabile Laura Poli

| n | obiettivo esecutivo 2018 | obiettivo strategico | risultati attesi e indicatori | peso | stato di attuazione al 31.12 |
|---|---|---|---|------|--|
| 1 | Armonizzazione contabile | Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | Il progetto è finalizzato alla gestione degli adempimenti relativi all'armonizzazione dei Sistemi contabili previsti per il 2018 (bilancio consolidato) | 20 | Approvato il bilancio consolidato nei tempi (vedi anche relazione dell'interessata) DCC de 26 settembre 2018 Progetto concluso 100% |
| 2 | Partecipazione societarie | Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | Monitoraggio delle partecipazioni societarie ed attuazione delle decisioni assunte dal piano di razionalizzazione. | 20 | Approvata con DCC n. 58 del 12/10/2018 la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche 100% |
| 3 | Studio fusione di comuni (vedi anche settore AAGG) | Valutare le opportunità di innovazione istituzionale introdotte dalla normativa e collaborar alla lor attuazione. Approfondire la possibilità di attuare una fusione di comuni fra i comuni appartenenti all'unione | Dare supporto alla studio di fattibilità della fusione (anno 2018) | 20 | Il progetto è stato sospeso dalle Amministrazioni nel mese di aprile. Alcune attività portate avanti nei primi mesi dell'anno il progetto in accordo con l'amministrazione non è stato considerato* |
| 4 | Creazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di servizi legali e assistenza nel contenzioso | - | Istituire, previa idonea selezione, un apposito elenco di avvocati, eventualmente da aggiornare annualmente e suddiviso in diverse sezioni in base alle varie branche del diritto, che prestino a favore dell'Ente comunale i servizi legali di consulenza e patrocinio ed a cui conferire, di volta in volta, incarichi nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità | 10 | È stato predisposto uno schema di delibera e disciplinare. Rimangono da definire con i Responsabili di settori le effettive esigenze e le successive modalità di verifica 90% |
| 5 | Utenze | Armonizzazione contabile | Analisi dei costi delle utenze del Comune attraverso professionalità esterne – affidamento del servizio | 15 | Trasmessa la documentazione a Federconsumatori per la verifica dei costi dell'utenza gas del plesso scolastico del capoluogo e dell'energia elettrica della sede municipale. Non sono emerse situazioni da evidenziare 100% |
| 6 | Lotta all'evasione fiscale | Programma Gestione delle Entrate Tributarie e servizi fiscali | effettuare l'attività di controllo dei tributi comunali con l'obiettivo di recuperare un gettito di circa Euro 311.000,00. Verificare in particolare i dati delle dichiarazioni IMU con gli archivi del catasto aggiornati e i versamenti effettuati nel 2016. Rilevare inoltre tutti gli areali inseriti nel PSC e confrontarli con le dichiarazioni delle aree edificabili al fine di evidenziare eventuali omissioni dichiarative. Proseguire la collaborazione con la Polizia Municipale per il controllo dell'imposta di pubblicità sui veicoli. | 40 | Effettuata l'attività di controllo dei tributi comunali emettendo accertamenti nel corso dell'anno 2018 per complessivi euro 399.590,35 ed incassi per euro 244.353,75 . Si rimanda alla relazione presentata dall'interessata le risultanze relative alla diverse tipologie di imposta. Verificati in particolare i dati delle dichiarazioni IMU con gli archivi del catasto aggiornati e i versamenti effettuati nel 2016. Gli areali inseriti nel PSC sono stati controllati rispetto alla documentazione fornita dall'ufficio tecnico. 100% (si rimanda anche alla relazione del revisore dei conti) |
| 7 | Servizio assistenza ai cittadini | Servizio contabile – Armonizzazione contabile | Organizzazione del servizio di assistenza ai contribuenti | 30 | Organizzato un servizio di assistenza ai contribuenti per il calcolo dei tributi IMU e TASI provvedendo anche alla stampa del modello F24 per il versamento. Ampliato l'orario di ricevimento al pubblico da 12 a 24 ore settimanali per un mese prima della scadenza del pagamento delle rate di giugno e dicembre progetto concluso 100% |

| n | obiettivo esecutivo 2018 | obiettivo strategico | risultati attesi e indicatori | peso | stato di attuazione al 31.12 |
|---|-------------------------------|----------------------|--|------|--|
| 8 | TARI Tassa smaltimento rifiut | | Gestire gli adempimenti connessi alla determinazione delle tariffe TARI. Organizzare l'attività di calcolo e riscossione della tassa e recupero insoluti/evasione anni precedenti, compresa la TARI 2017 e anni precedenti | 30 | Gestiti gli adempimenti connessi alla determinazione delle tariffe TARI (vedi DCC n. 13 del 29/3/2018 – approvazione del piano finanziario e DCC n. 14 del 29/3/2018 – approvazione tariffe relative alla tassa sui rifiuti anno 2018). Organizzata l'attività di calcolo e riscossione della tassa relativa al 2018. Emessi gli avvisi d'accertamento relativi agli insoluti TARI anno 2016 e TARI 2017.(si rimanda alla relazione presentata dall'interessata) obiettivo raggiunto 100% |

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Natascia Franzoni

| n | obiettivo esecutivo 2018 | obiettivo strategico | risultati attesi e indicatori | peso | stato di attuazione al 31.12 |
|---|--|---|--|------|--|
| 1 | 1° Piano Operativo Comunale – PoC | Migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini | Predisposizione atti di controdeduzione e approvazione nel 2018 Realizzazione del crono programma delle attività Cronoprogramma aggiornato in funzione della sospensione richiesta dalla proprietà | 20 | Si è proceduto con l'invio in Città Metropolitana degli atti di controdeduzione: il procedimento è stato sospeso su richiesta della proprietà. Il procedimento è stato ripreso nel 2019. L'obiettivo è stato inserito nel PEG PDO 2019-2021 (POC approvato nel mese di aprile 2019) Slittamenti legati alla fase di sospensione del procedimento richiesto dalla proprietà. Raggiunto per quanto di competenza del settore 100% |
| 2 | Accordo territoriali per gli sviluppi futuri di Interporto SPA | Migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini | Il progetto è finalizzato all'apertura di un tavolo per individuare e pianificare strategie di sviluppo future per la piattaforma interportuale in corso di completamento. | 15 | Non si è proceduto in tema di Accordo territoriale (in attesa di linee di indirizzo da parte di tutte le amministrazioni coinvolte). A fine dicembre 2018 è stata aggiornata la convenzione già in essere con Interporto Raggiunto per quanto di competenza del settore 100% |
| 3 | Attivazione sopralluoghi per l'intensificazione dell'attività di controllo dell'attività costruttiva: verifica e sopralluogo di tutte le istanze di conformità edilizia e agibilità relative a procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia SUE | Migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini | Effettuazione dei sopralluoghi relativi a tutte le istanze di conformità edilizia e di agibilità pervenute (residenziale di competenza SUE) | 20 | Svolto regolarmente nel corso dell'esercizio. Al 31 dicembre 2018 sono pervenute n°60 istanze: 58 concluse e 2 ancora sospese in attesa di integrazioni a seguito del sopralluogo 100% |
| 4 | Censimento delle principali presenze di amianto su tutto il territorio comunale | Promuovere il monitoraggio e la rimozione dell'eternit sui fabbricati privati | Censimento e predisposizione elenco completo immobili con presenza di amianto (obiettivo biennale). | | Progetto realizzato per il 2018 (si rimanda alla relazione presentata dall'interessata). Vedi delibera di indirizzi e autorizzazione a procedere da parte della Giunta comunale DGC n. 61 del 30 agosto 2018) 100% |
| 5 | Convenzione con l'Istituto Ramazzini per la gestione del Castello | | Predisposizione bozza di convenzione e sottoscrizione | 10 | Come da cronoprogramma, si è proceduto con la riparametrazione del valore di svincolo in funzione delle nuove modifiche ed è stata predisposta una relazione (inviata nel mese di aprile all'Istituto). A seguito dei riscontri pervenuti dall'Istituto (a ottobre) il testo è stato approvato in consiglio comunale (DCC n. 43 del 27.11.2018) e successivamente sottoscritto nel mese di dicembre. Alcuni slittamenti legati ai tempi di risposta da parte dell'istituto 100% |
| 6 | Affidamento del ristorante e dell'ostello Ex Risaia Oasi La Rizza nel quadro della conservazione e fruizione dell'Area protetta | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Riqualificare il verde pubblico e tutelare la qualità dell'ambiente | Studi di fattibilità per bando selezione tra coop tipo B con opzione tra: gestione totale/gestione separata scientifico e commerciale Predisposizione materiale per CUC per la definizione degli atti di gara | 10 | La delibera di indirizzo da parte del consiglio è stata approvata nel mese di gennaio 2019. Le ulteriori fasi sono state ricollocate nel 2019. Progetto non considerato* |
| 7 | Gestione ricovero animali ad ATA c/o il magazzino comunale | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. | Nuova convenzione per l'utilizzo dell'area limitrofa al magazzino comunale (approvazione nuova convenzione entro ottobre 2018) | 10 | Con DGC n°76 del 18/10/2018 è stata approvata la convenzione e il bando per la manifestazione di interessi aggiudicato (convenzione sottoscritta) raggiunto 100% |

| n | obiettivo esecutivo 2018 | obiettivo strategico | risultati attesi e indicatori | peso | stato di attuazione al 31.12 |
|---|---------------------------|---|---|------|--|
| 8 | Attività controllo nutrie | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. | Studio di fattibilità per una convenzione con i soggetti del territorio | 5 | Il bando per la manifestazione di interesse è stato approvato e pubblicato, ma non sono pervenute manifestazioni di interesse. Si è deciso di procedere con una ulteriore pubblicazione che è tuttora in corso (mese aprile 2019) Raggiunto per quanto di competenza del settore 100% |

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile Massimo Graziani

| n | obiettivo esecutivo 2018 | obiettivo strategico | risultati attesi e indicatori | peso | stato di attuazione al 31.12 |
|---|---|--|--|------|---|
| 1 | Dare attuazione agli interventi inseriti nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici finalizzati alla realizzazione di nuovi interventi nonché riqualificazione del patrimonio scolastico | (Sistema Scolastico) | <p>Rispetto del cronoprogramma:</p> <p>EDIFICI SCOLASTICI Miglioramento sismico scuole di Bentivoglio – sottoscrizione convenzione con Interporto e Unione, realizzazione della gara per l'affidamento dei lavori Progetto e fasi modificate in accordo con l'Amministrazione Partecipazione a Mutui BEI</p> <p>Progettazione e miglioramento sismico scuole San Marino: approvazione del progetto</p> <p>Nuova Scuola Media – completamento lavori 1 e 2 stralcio Sistemazione area esterna</p> <p>Progettazione miglioramento energetico del polo scolastico (bando regionale)</p> <p>Indicatore di risultato: 70% realizzazione degli obiettivi</p> | 20 | <p>EDIFICI SCOLASTICI: Miglioramento sismico scuole di Bentivoglio e scuole di San Marino – per la copertura finanziaria, si è dato corso alla partecipazione al bando mutui BEI. In graduatoria Al momento in attesa della formale assegnazione del contributo</p> <p>Nuova Scuola Media – lavori ultimati e struttura in uso dal 7 gennaio 2019</p> <p>Area esterna slittamento al 2019 (in corso affidamento)</p> <p>Progettazione miglioramento energetico del polo scolastico realizzata la progettazione e trasmesso il progetto per la partecipazione al bando POR FESR. Il progetto è stato finanziato: interventi previsti per il 2019</p> <p>Alcune fasi e tempistiche riviste in corso di esercizio e si registrano alcuni slittamenti 90%</p> |
| 2 | Dare attuazione agli interventi inseriti nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici finalizzati alla manutenzione delle strade della viabilità e al miglioramento della mobilità pedonale sul territorio | Viabilità e mobilità – migliorare la rete stradale comunale con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza alle persone e ai veicoli e implementare le possibilità di viabilità alternative | <p>Rispetto del cronoprogramma (2018):</p> <ul style="list-style-type: none"> - allargamento via Larghe (acquisizione progettazione definitiva esecutiva entro esercizio) - supporto alla realizzazione piste ciclabili Bando periferie (con Unione) - illuminazione attraversamento pedonale capoluogo (progettazione interna e avvio lavori) - ripristino funzionale della Vie Santa Maria in Duno e Vietta con fondi Hera/ATERSIR - attuazione azioni nell'ambito dell'aggiornamento del PGTU - sistemazione dell'intersezione tra le vie Capo d'Argine e Saletto in loc. San Marino _ - verifica in ordine alla limitazione del traffico con telecamere in via Ringhiera e sua attuazione <p>Indicatore di risultato: 70% realizzazione degli obiettivi</p> | 20 | <p>Allargamento via Larghe: progetto in corso. Si è proceduto con l'integrazione della progettazione al fine della partecipazione al Bando rigenerazione. Slittamenti legati alla verifica per l'attivazione di altre modalità di finanziamento dell'opera: l'obiettivo è stato rifinalizzato alla progettazione esecutiva del Ponte su via Larghe (approvata nel mese di aprile 2019)</p> <p>Realizzazione piste ciclabili Bando periferie): in corso con unione.</p> <p>Illuminazione attraversamento pedonale rinviato al 2019</p> <p>Ripristino funzionale della Vie Santa Maria in Duno e Vietta con fondi Hera/ATERSIR: in corso. alcuni slittamenti, lavori aggiudicati alla fine del mese di settembre e programmati per il 2019.</p> <p>attuazione azioni nell'ambito dell'aggiornamento del PGTU. acquisita in bozza la documentazione di aggiornamento, tuttora al vaglio dell'amministrazione. Nell'ambito dell'aggiornamento del PGTU sono state portate avanti le verifiche in ordine alla limitazione del traffico con telecamere in via Ringhiera e sua attuazione: è stata trasmessa al Ministero la documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione</p> <p>Alcuni slittamenti e alcuni progetti modificati in corso di esercizio in accordo con l'amministrazione e alcuni slittamenti. 90%</p> |

| n | obiettivo esecutivo 2018 | obiettivo strategico | risultati attesi e indicatori | peso | stato di attuazione al 31.12 |
|---|---|---|---|------|---|
| 3 | Dare attuazione agli interventi inseriti nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici relativi al patrimonio | Patrimonio immobiliare pubblico – mantenere e dare valore al patrimonio immobiliare comunale | <p>Rispetto del cronoprogramma (2018):</p> <ul style="list-style-type: none"> - p.zza Pace installazione impianto condizionamento ambulatori medici - p.zza Pace impianto anti piccione - p.zza Pace ripristino funzionale del 1° piano - manutenzione area esterna Caserma Carabinieri (progettazione e esecuzione lavori) - manutenzione al coperto e contrasto ai piccioni Mulino - progettazione recupero area esterna del Mulino (fabbricato crollato, ponti sul Navile e aree limitrofe) - primo stralcio sistemazione area esterna Mulino (intervento sul crollo) - progettazione 3° stralcio centro del volontariato - Progettare la realizzazione dell'ampliamento del cimitero di Bentivoglio (pavimentazione e struttura prefabbricata per circa 60 loculi) <p>Indicatore di risultato: 70% realizzazione degli obiettivi</p> | 20 | <ul style="list-style-type: none"> - p.zza Pace installazione impianto condizionamento ambulatori medici: installati e attivati gli impianti a fine giugno - p.zza Pace impianto anti piccione: realizzati alcuni primi interventi sono necessarie ulteriori verifiche - p.zza Pace ripristino funzionale del 1° piano: rinviato al 2019 per accertamento risorse - manutenzione area esterna Caserma Carabinieri realizzate indagini di mercato l'intervento programmato per il 2019 - manutenzione al coperto e contrasto ai piccioni Mulino: lavori completati (impianto di allontanamento dei volatili (appare necessario un supplemento di verifiche) - progettazione recupero area esterna del Mulino (fabbricato crollato, ponti sul Navile e aree limitrofe) acquisiti i preventivi si registra uno slittamento delle tempistiche. Affidata la progettazione a fine esercizio gli interventi saranno riprogrammati per il 2019 - primo stralcio sistemazione area esterna Mulino (intervento sul crollo) come sopra - progettazione 3° stralcio centro del volontariato: avviati contatti con le associazioni: slittamento delle tempistiche. Conferito incarico (acquisizione del progetto entro l'estate del 2019). - realizzati lavori di manutenzione generale al Centro di accoglienza di Santa Maria in Duno affidati e realizzati in agosto 2018 - la realizzazione dell'ampliamento del cimitero di Bentivoglio (pavimentazione e struttura prefabbricata per circa 60 loculi) in corso. Affidato incarico per la progettazione (luglio) e acquisito il progetto. <p>Alcune fasi riprogrammate e alcuni slittamenti 85%</p> |
| 4 | Dare attuazione agli interventi inseriti nell'elenco annuale dei LLPP finalizzati alla riparazione dei danni del Sisma 2012 | Manutenere e dare valore al patrimonio immobiliare comunale | <p>Realizzazione del cronoprogramma degli interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Castello: progettazione esecutiva e eventuale avvio lavori - Palazzo Rosso: avvio lavori - Palestra Bentivoglio; realizzazione lavori - Palestra San Marino: realizzazione lavori - Rocca: realizzazione lavori <p>Indicatore di risultato: 70% realizzazione degli obiettivi</p> | 15 | <ul style="list-style-type: none"> - Palazzo Rosso: progetto trasmesso in Regione nel mese di giugno. Acquisito il parere e assegnato il contributo (aprile 2019): Il progetto prosegue nel 2019 alcuni slittamenti legati a questioni tecniche progettuali - Progettazione esecutiva Castello progetto acquisito nel mese di settembre e trasmesso in regione per l'acquisizione dei pareri (novembre). Il progetto prosegue anche nel 2019 - Palestra Bentivoglio: lavori ultimati nel mese di settembre - Palestra San Marino: lavori ultimati - Lavori Rocca: da avviare gara <p>90%</p> |
| 5 | Installazione nuove attrezzature di gioco nei parchi pubblici (Bentivoglio, Saletto e Santa Maria in Duno) | Migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini | <p>Realizzazione del cronoprogramma delle attività,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione nuova pavimentazione Giardino Caduti di Nassiria - Nuovi giochi per Parco Lipparini in Santa Maria in Duno | 5 | <p>Realizzazione nuova pavimentazione Giardino Caduti di Nassiria: non è stato possibile finanziare l'intervento, progetto rinviato</p> <p>Nuovi giochi per Parco Lipparini in Santa Maria in Duno: installati 100%</p> |

| n | obiettivo esecutivo 2018 | obiettivo strategico | risultati attesi e indicatori | peso | stato di attuazione al 31.12 |
|---|--|---|--|------|--|
| 6 | Migliorare la dotazione e la manutenzione delle strutture sportive del territorio comunale | Migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini | Rispetto del cronoprogramma. Attività previste per il 2018: - Manutenzione coperto Palestra San Marino (esecuzione lavori dal mes3 di ottobre) - Studio di fattibilità realizzazione nuova tribuna coperta, magazzino e sala polivalente - Progettazione manutenzione straordinaria campetto in sintetico Indicatore di risultato: 70% realizzazione degli obiettivi | 5 | - Manutenzione coperto Palestra San Marino; slittamenti nelle tempistiche legate all'analisi di numerose ipotesi di soluzione del problema. Lavori consegnati a fine anno e ultimati nel mese di marzo 2019 - Studio di fattibilità realizzazione nuova tribuna coperta, magazzino e sala polivalente: progetto acquisito e approvato e trasmesso in regione per partecipazione al bando. L'opera è inserita nel piano dei LLPP a partire dal 2020-2021 - Progettazione manutenzione straordinaria campetto in sintetico: vedi sopra Alcune fasi riprogrammate e alcuni slittamenti 95% |
| 7 | Prosecuzione del progetto per la realizzazione di una casa di espansione in prossimità del Centro abitato di Bentivoglio in prossimità dell'Ospedale | AMBIENTE E SICUREZZA DEL TERRITORIO – migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini | Prevista nel 2018 la collocazione della infrastruttura; assistenza alle attività preliminari Ponte diversivo: acquisizione progetto (entro ottobre) | 5 | Tuttora in corso la definizione della collocazione. Il progetto viene sviluppato nell'ambito della convenzione con il Consorzio della Bonifica Renana Il progetto slitta al 2019 per motivi legati alla collocazione dell'infrastruttura Non considerato per il 2018 |
| 8 | Approvazione regolamento rifiuti e censimento alberature | AMBIENTE E SICUREZZA DEL TERRITORIO – migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini | Prevista la predisposizione del regolamento e la sua trasmissione all'Organo politico per l'approvazione entro luglio Aggiornamento censimento alberature (approvazione censimento e programmazione attività inerenti e conseguenti – maggio 2018) | 5 | Regolamento rifiuti: non ancora avviato il progetto è ricollocato nel 2019 Censimento alberature: realizzato e conferito incarico, in attesa di consegna formale. Non considerato* |

*sentite le giustificazioni del dirigente e il parere dell'Amministrazione il NV riconosce il grado di raggiungimento degli obiettivi come indicato