

Bologna, 19 novembre 2020

**Alla C.A.
ERIKA FERRANTI
SINDACO
COMUNE DI BENTIVOGLIO**

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2019. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2019

Il Nucleo di valutazione ha incontrato, i Responsabili dei settori dell'Ente per fornire elementi utili alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2019/2021 dell'Ente, come da ultimo modificati con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 09/12/2019, tenuto conto di quanto emerso nei colloqui al semestre, effettuati dal Nucleo di Valutazione in data 15 ottobre 2019.

Per l'esercizio 2019, viene applicato il Sistema di misurazione e Valutazione della Performance individuale approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 64 del 21/05/2019.

Nelle pagine seguenti sono esposti i risultati del processo di valutazione della performance del personale dirigente e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI BENTIVOGLIO



SETTORE AFFARI INTERNI E ISTITUZIONALI

Responsabile: Fabrizio Simoncini

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Si tratta di predisporre tutte le attività inerenti l'impiego del nuovo programma per i Servizi Demografici: dall'apprendimento delle nuove modalità di utilizzo alla verifica della trascodifica dei dati, dalla taratura su misura delle stampanti all'utilizzo dei nuovi fogli per lo Stato Civile agli adeguamenti delle specifiche di accesso per ciascun utente. Il software dovrà passare attraverso un'accurata formazione del personale dipendente.	Statistica e Servizi Informativi	Correttezza dei dati trasferiti dal vecchio programma e apprendimento delle funzioni di utilizzo del nuovo	20	Obiettivo realizzato
2	L'art. 62 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) prevede l'istituzione, presso il Ministero dell'Interno, dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) a seguito dell'attuazione della nuova carta d'identità elettronica, unificata alla tessera sanitaria. Con l'avvio del nuovo programma dei Servizi Demografici è possibile ora predisporre il passaggio.	Statistica e Servizi Informativi	L'obiettivo si riterrà raggiunto quando il Ministero darà comunicazione del successo delle operazioni di installazione, caricamento dati e controllo delle anomalie di tutte le procedure previste.	15	Obiettivo realizzato
3	Predisporre gli adempimenti amministrativi necessari a svolgere le Elezioni Amministrative ed Europee previste per il 26 maggio 2019. Ciò richiederà il coinvolgimento di gran parte del personale dipendente per il delicato coordinamento dell'attività dei Presidenti e dei loro Uffici di Sezione e la gestione delle attività connesse quali il rilascio delle tessere elettorali e la comunicazione dei dati alle Prefetture. In più sarà molto delicata la fase di raccolta firme, presentazione delle liste comunali e dei candidati a Sindaco.	Segreteria – Servizi Demografici - URP	Supporto dell'Ufficio per la raccolta firme e per la presentazione delle liste locali e dei candidati a Sindaco. Monitoraggio continuo sulla soddisfazione dei cittadini nell'esercizio del voto ai seggi e nel ritiro delle tessere elettorali. Fasi delicate: formazione dei Presidenti di Seggio e gestione dei risultati elettorali con seduta aggiuntiva della proclamazione del Sindaco.	15	Obiettivo realizzato
4	Si tratta di tracciare, per ogni giorno della settimana, tutti i cittadini che hanno interesse a ottenere informazioni o servizi specifici dall'URP con particolare interesse alla veicolazione tramite il protocollo. Ciò permetterà all'Amministrazione di trarre valutazioni e comporre analisi per eventuali modifiche di orario e aperture al pubblico.	Segreteria – Servizi Demografici - URP	Tabella dei risultati suddivisa per tipologie di giornata di apertura al pubblico e specifiche richieste di informazioni o servizi	5	Obiettivo realizzato

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
5	In conseguenza delle nuove normative AgID si prende spunto per modificare e innovare il sito istituzionale adeguandolo nella forma e nella presentazione dei contenuti alle linee ministeriali richieste. Occasione per ristrutturare e riorganizzare le materie amministrative in essere.	Statistica e Servizi Informativi	Formazione avvenuta del personale dedicato e verifica della nuova forma e caratteristiche del sito in linea	15	Obiettivo realizzato
6	Pubblicazione del Giornalino comunale "Il Castello" – comunicazioni con Alert System non relative alla Protezione Civile – aggiornamento delle notizie sul sito ufficiale del Comune	Comunicazione e Digitale	Uscita dei due/tre numeri del giornale "il Castello" – attivazione di Alert System nei casi richiesti dalla Giunta - mantenimento continuo degli aggiornamenti del Sito Istituzionale	5	Obiettivo realizzato con una uscita del giornalino "il Castello".
7	Si tratta di predisporre un piano organizzativo in modo tale da adeguare l'attività del personale alla modifica dell'orario di lavoro dei dipendenti pubblici, previsto dal nuovo contratto collettivo nazionale, tarato su 5 giorni lavorativi e conseguentemente di andare a modificare l'orario di apertura al pubblico dei servizi connessi.	Innovazione Istituzionale	Nuovo disegno della struttura organizzativa interna con ridefinizione dei compiti assegnati. Efficacia nella risposta dei cittadini al nuovo orario di apertura al pubblico	10	Obiettivo realizzato
8	Si tratta di predisporre gli atti amministrativi per l'apertura del Dispensario Farmaceutico, tenendo conto del contesto sociale e commerciale della frazione. Inoltre svolgere attività di mediazione e collegamento fra la Dirigente della Farmacia di Bentivoglio e gli Uffici SUAP. Pubblicizzazione dell'apertura con i canali classici di comunicazione del Comune.	Innovazione Istituzionale	Effettiva apertura del Dispensario Farmaceutico	5	Obiettivo realizzato
9	Predisposizione, ai sensi dell'art. 4.1 della nuova convenzione sottoscritta tra il Comune e l'Istituto Ramazzini, del Regolamento di gestione e uso dei locali del Castello.	Innovazione Istituzionale	Predisposizione bozza di Regolamento	5	Obiettivo realizzato
10	Attivazione di un percorso che preveda una formazione mirata all'apprendimento delle procedure necessarie alla gestione amministrativa di parti del patrimonio pubblico, in particolare facendo riferimento alle tematiche affitto, concessioni e convenzioni in essere e da attivare.	Innovazione Istituzionale	Verifica dei corsi effettuati e delle nuove concessioni/affitti attivati	5	Obiettivo realizzato

SETTORE ENTRATE E BILANCIO

Responsabile Laura Poli

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Comunicazione digitale	Comunicazione e digitale: migliorare la partecipazione e la comunicazione nei confronti dei cittadini, anche attraverso i servizi online	Effettuare i necessari aggiornamenti al fine di trasferire i contenuti dall'attuale sito web dell'Ente al nuovo)	20	Obiettivo realizzato con il trasferimento dei contenuti al nuovo sito web Progetto concluso 100%
2	Utenze	Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Analisi dei costi delle utenze del Comune attraverso professionalità esterne – affidamento del servizio	20	Affidato il servizio di analisi e controllo utenze alla ditta Accademiadr SRL con determina n. 67 del 25 novembre 2019. Non sono emerse situazioni da evidenziare 100%
3	Armonizzazione contabile	Gestire gli adempimenti relativi all'armonizzazione dei sistemi contabili previsti dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (G.U. 26 luglio 2001).	Gestire gli adempimenti relativi all'armonizzazione dei sistemi contabili previsti dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (G.U. 26 luglio 2001). Elaborare un bilancio consolidato con gli enti che rientrano nel perimetro di consolidamento (delibera di Giunta n. 99 del 27/12/2018)	30	In data 27 dicembre 2018 con atto di giunta n. 99 si è provveduto ad individuare i componenti del gruppo amministrazione pubblica del comune di Bentivoglio e del perimetro di consolidamento. Gli schemi del bilancio consolidato relativi all'esercizio 2018 sono stato approvati in Giunta in data 2 settembre 2019 con atto n. 74 e presentati ai Consiglieri comuni in data 9/9/2019 prot. 15204 ed approvati con delibera consiliare n. 36 del 30/9/2019 (consolidate le partecipate Futura Scrl, Lepida Scpa, Sustenia Srl e Acer Emilia Romagna con il metodo proporzionale). Non sono emerse situazioni da evidenziare 100%
4	Partecipazioni societarie	Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Monitoraggio delle partecipazioni societarie ed attuazione delle decisioni assunte dal piano di razionalizzazione.	30	Approvata con delibera di Giunta n. 58 del 18/12/2018 la revisione periodica delle società partecipate con la quale si da atto che non è necessario adottare un nuovo piano di razionalizzazione. Si conferma quanto approvato con atto di Consiglio n. 37 del 29/9/2017 - revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 con la quale si è deliberato di cedere la partecipazione del Centro Agricoltura Ambiente Srl, pari al 2,44%, effettuata in data 15.09.2017 e di mantenere senza interventi di razionalizzazione le seguenti partecipazioni: FUTURA Soc. Consortile a r.l. con quota 1,44% HERA S.P.A con quota 0,05262% (quotata sul mercato di borsa italiano) LEPIDA S.P.A. con una quota di 0,0016% SUSTENIA S.R.L. con quota 6,18% 100%

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Lotta all'evasione elusione fiscale	Programma Gestione delle Entrate Tributarie e servizi fiscali	<p>Effettuare l'attività di controllo dei tributi comunali con l'obiettivo di recuperare indicativamente un gettito di Euro 311.000,00 (di cui 270.000,00 TARI e IMU soggetti ad incentivi gestione delle entrate). Verificare in particolare i dati delle dichiarazioni IMU con gli archivi del catasto aggiornati e i versamenti effettuati nel 2017. Rilevare inoltre gli areali inseriti nel PSC e affidare un incarico ad esperti per controllo degli impianti fotovoltaici non domestici al fine di verificare eventuali omissioni o incongruenze dichiarative.</p> <p>Costituzione gruppo di lavoro: Poli Laura, Bertelli Claudia, Gambetta Valeria, Nicolasi Silvia, Petralia Mychael</p>	30	<p>Effettuata l'attività di controllo dei tributi comunali con l'obiettivo di recuperare un gettito di circa Euro 311.000,00 - Verificato in particolare i dati delle dichiarazioni IMU con gli archivi del catasto aggiornati e i versamenti effettuati fino al 31/12/2017. Sono stati emessi gli accertamenti per infedele o emessa denuncia. Si rileva la seguente situazione:</p> <p>ICI emessi avvisi d'accertamento per euro 1.778,09 incassati euro 1.778,09 in competenza e euro 2.189,80 a residuo</p> <p>IMU emessi avvisi d'accertamento per euro 234.065,02 incassati euro 71.263,02 in competenza e euro 105.635,22 a residuo</p> <p>TASI emessi avvisi d'accertamento per euro 38.516,25 incassati euro 19.130,25 in competenza e euro 9.962,71 a residuo</p> <p>TARI emessi avvisi d'accertamento per euro 53.138,02 incassati euro 50.404,02 in competenza e euro 2.251,96 a residuo</p>
2	Controlli imposta di pubblicità	Programma Gestione delle Entrate Tributarie e servizi fiscali	Consolidare la collaborazione con la Polizia Municipale per il controllo dell'imposta di pubblicità sui veicoli	15	<p>Attivata collaborazione con la Polizia Municipale per il controllo dell'imposta di pubblicità sui veicoli.</p> <p>Risultano inviati in data 14 giugno 2019 gli elenchi delle società ubicate nel territorio comunale per agevolare la verifica del possesso di mezzi di trasporto e si attendono riscontri.</p>
3	Servizio assistenza ai cittadini	Programma Gestione delle Entrate Tributarie e servizi fiscali	Organizzazione del servizio di assistenza ai contribuenti	20	<p>Organizzato un servizio di assistenza ai contribuenti per il calcolo dei tributi IMU e TASI provvedendo anche alla stampa del modello F24 per il versamento.</p> <p>Ampliato l'orario di ricevimento al pubblico da 12 a 24 ore settimanali per un mese prima della scadenza del pagamento della prima rata di giugno e dicembre 2019.</p> <p>progetto concluso 100%</p>
4	TARI Tassa smaltimento rifiuti	Programma Gestione delle Entrate Tributarie e servizi fiscali	<p>Gestire gli adempimenti connessi alla determinazione delle tariffe TARI anno 2019</p> <p>Organizzare l'attività di calcolo e riscossione della tassa anno 2019 e recupero insoluti/evasione anni precedenti.</p>	20	<p>Gestiti gli adempimenti connessi alla determinazione delle tariffe TARI ed in particolare con delibera di Consiglio n. 13 del 28/3/2019 si è approvato il piano economico finanziario per la quantificazione dei costi del servizio e con delibera di consiglio n. 14 del 28/3/2019 sono state approvate le tariffe relative alla tassa sui rifiuti anno 2019.</p> <p>Organizzata l'attività di calcolo e riscossione della tassa relativa al 2019.</p> <p>Emessi gli avvisi d'accertamento relativi agli insoluti TARI anno 2017 e i solleciti per gli omessi versamenti TARI 2018. Emessi gli accertamenti</p>

					TARI 2018 delle posizioni ancora insolte dopo l'attività di sollecito.
5	Imposta di soggiorno	Programma Gestione delle Entrate Tributarie e servizi fiscali	Gestire gli adempimenti connessi alla determinazione delle tariffe TARI anno 2019 Organizzare l'attività di calcolo e riscossione della tassa anno 2019 e recupero insoluti/evasione anni precedenti.	15	Istituita l'imposta di soggiorno ed approvato il regolamento comunale con delibera consiliare n. 54 del 17/12/2019.

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Natascia Franzoni

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12..2019
1	1° Piano Operativo Comunale – POC	Migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini	Approvazione in CC	5	Il POC è stato approvato con DCC 16 del 28/3/2019 – BUR 150 del 15/5/2019 Raggiunto per quanto di competenza del settore 100%
2	Attivazione sopralluoghi per l'intensificazione dell'attività di controllo di controllo dell'attività costruttiva: verifica e sopralluogo di tutte le istanze di conformità edilizia e agibilità relative a procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia SUE	Migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini	Effettuazione dei sopralluoghi relativi a tutte le istanze di conformità edilizia e di agibilità pervenute (residenziale di competenza SUE)	30	Svolto regolarmente nel corso dell'esercizio. Al 31 dicembre 2019 sono pervenute n°45 istanze tutte concluse. <u>Sono stati effettuati i sopralluoghi a campione previsti dalla legge per tutte le pratiche produttive (20%)</u> Per tutte le pratiche residenziali sono stati fatti i sopralluoghi (la percentuale minima di legge pari al 20% è stata portata al 100%) Raggiunto per quanto di competenza del settore 100%
3	Censimento delle principali presenze di amianto su tutto il territorio comunale	Migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini Promuovere il monitoraggio e la rimozione dell'eternit sui fabbricati privati	Invio, secondo i criteri fissati nella DGC n° 92 del 10/11/2018, delle <u>comunicazioni a tutti i proprietari immobili con presenza amianto</u>	20	A tutti i proprietari dei fabbricati di cui alla DGC 92/2018 sono state INVIATE le comunicazioni Raggiunto per quanto di competenza del settore 100%
4	Affidamento del ristorante e dell'ostello Ex Risaia Oasi La Rizza nel quadro della conservazione e fruizione dell'Area protetta	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Riqualificare ul verde pubblico e tutelare la qualità dell'ambiente	Delibera di indirizzi e predisposizione di tutto il materiale materiale tecnico da trasmettere alla CUC per la predisposizione del bando	5	Con determina n° 9 del 24/5/2019 e successiva lettera del 28/5/2019 –prot. 8257 tutto il materiale è stato trasmesso alla CUC . Con determina n° 52 del 24/09/2019 la CUC ha fatto l'aggiudicazione. Con successiva det. n° 14 del 26/09/2019 il Servizio Edilizia Privata ha preso atto degli esiti(della CUC) e con lettera del 30/9/2019 il Servizio LL.PP ha comunicato alla ditta il sopralluogo per la consegna del servizio (consegna 1/10/2019) Raggiunto per quanto di competenza del settore 100%
5	Monitoraggio convenzione interporto: attuazione protocollo intesa accesso nord e Accordo Territoriale	Migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini	Due sub obiettivi: 1) predisposizione e approvazione in Giunta del protocollo di intesa e 2) Ripresa dei lavori del tavolo tecnico dell'Accordo territoriale a seguito dell'avvenuto avvallo del tavolo politico (C.M, Comuni di San Giorgio, Argelato e Interporto)	5	Per il punto 1 è stato sottoscritto il protocollo di intesa (22/5/2019-prot. 8789) Raggiunto per quanto di competenza del settore 100% Per il punto 2 il tavolo tecnico ha concluso i lavori ed era in attesa della ripresa del tavolo POLITICO per poter procedere con l'approvazione in consiglio Comunale dell'A.T . Il tavolo POLITICO è stato riaperto SOLO

					<p>in data 29 Ottobre 2019 ma al 31/12/2019 non erano ancora state assunte le necessarie decisioni da parte degli enti coinvolti tali da consentire la predisposizione degli atti per il consiglio.</p> <p>Sospeso in attesa delle decisioni politiche per tanto l'obiettivo si intender raggiunto per quanto di competenza del settore 100%</p>
6	Predisposizione di un nuovo Sito istituzionale e relative pagine tematiche	Migliorare la partecipazione e la comunicazione nei confronti dei cittadini, anche attraverso i servizi online	predisposizione di tutte le pagine di competenza SUE	20	<p>Tutte le pagine SUE sono state aggiornate</p> <p>Raggiunto per quanto di competenza del settore 100%</p>
7	Convenzione con l'Istituto Ramazzini per la gestione del Castello	<p>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – manutenzione e realizzazione del patrimonio immobiliare</p> <p>Predisporre, ai sensi dell'art. 4.1 della nuova convenzione sottoscritta tra il Comune e l'Istituto Ramazzini, il regolamento di gestione e uso dei locali del Castello</p>	Al 31/12 Condivisione con l'A.C dei punti principali da ricomprendere nel regolamento (spazi, pulizie, eventi, ecc....) e conseguenti norme a governo degli stessi	5	<p>La proposta del regolamento è stata inoltrata il 28/11/2019 ; si è in attesa di un riscontro politico da parte dell'A.C</p> <p>Raggiunto per quanto di competenza del settore 100%</p>
8	Concessione area di verde pubblico per installazione chiosco gelati	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<p>Approvazione bando per manifestazione di interesse.</p> <p>Nello specifico entro il 31/12/2019 l'obiettivo è la condivisione con A.C dei principali punti del bando</p>	5	<p>La proposta del regolamento è stata inoltrata; si è in attesa di un riscontro politico da parte dell'A.C</p> <p>Raggiunto per quanto di competenza del settore 100%</p>
9	Azioni di sostegno alle imprese – premialità ai sensi dell'allegato B alla DGR 2022/2018	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	predisposizione relazione con proposte di abbattimento	5	<p>Con il recepimento della nuova normativa degli oneri, nella delibera di C.C è stato adottato un primo scomputo (riduzione del 15% dei valori base di U1 e U2 per attività commerciali)</p> <p>Raggiunto per quanto di competenza del settore 100%</p>

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile Massimo Graziani

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Dare attuazione agli interventi inseriti nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici finalizzati alla realizzazione di nuovi interventi nonché riqualificazione del patrimonio scolastico	(Sistema Scolastico)	<p>Rispetto del cronoprogramma:</p> <p>Miglioramento sismico scuole di Bentivoglio e San Marino in caso di effettiva disponibilità dei mutui BEI</p> <p>Nuova Scuola Secondaria di 1° grado – Esecuzione dei lavori di sistemazione dell'area esterna con recinzione, cancelli, area parcheggi e viabilità di manovre scuolabus</p> <p>Progettazione miglioramento energetico del polo scolastico come da bando regionale POR FESR;</p> <p>Completare la verifica della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici con riferimento all'asilo nido;</p> <p>Avviare la progettazione definitiva – esecutiva della nuova palestra scolastica</p> <p>Indicatore di risultato: 70% realizzazione degli obiettivi</p>	20	<p>EDIFICI SCOLASTICI: Sono stati acquisite le offerte per la verifica dei progetti ai fini del perfezionamento delle procedure di gara</p> <p>Nuova Scuola Media – i lavori sono stati ultimati e le opere prese in consegna dall'Amministrazione, sono in corso le attività di collaudo</p> <p>Le attività previste per l'assegnazione dei lavori si sono concluse nei termini indicati, in fase di sottoscrizione il contratto</p> <p>Acquisiti i preventivi, in corso la formalizzazione dei contratti</p> <p>Obiettivo spostato al 2020</p> <p>Alcune fasi e tempistiche riviste in corso di esercizio e si registrano alcuni slittamenti 90%</p>
2	Dare attuazione agli interventi inseriti nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici finalizzati alla manutenzione delle strade della viabilità e al miglioramento della mobilità pedonale sul territorio	Viabilità e mobilità – migliorare la rete stradale comunale con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza alle persone e ai veicoli e implementare le possibilità di viabilità alternative	<p>Rispetto del cronoprogramma (2019):</p> <ul style="list-style-type: none"> - allargamento via Larghe - allargamento via Ringhiera - supporto alla realizzazione piste ciclabili finanziate dal bando periferie - manutenzione straordinaria viabilità comunale - illuminare gli attraversamenti pedonali nel Capoluogo - ripristino funzionale via Vietta con fondi hera / atersir - sistemazione dell'intersezione tra le vie Capo d'Argine e Saletto in località San Marino - istituzione ZTL via Ringhiera e Santa Maria in Duno con controllo accessi tramite telecamere - seguire e supportare i lavori stradali in carico alla soc. Interporto <p>Indicatore di risultato: 70% realizzazione degli obiettivi</p>	20	<p>Progetto acquisito</p> <p>Spostato causa necessità di raccordo con altri Enti</p> <p>In corso</p> <p>In linea con la tempistica prevista</p> <p>In corso come da programma l'assegnazione dei lavori</p> <p>I lavori sono stati eseguiti nei termini previsti e in linea con il programma, si registra un ritardo nella rendicontazione causa difficoltà nei rapporti con l'impre4sa esecutrice in stato di fallimento.</p> <p>In linea con la tempistica</p> <p>Completate le attività previste da programma</p> <p>Le attività di supporto sono state eseguite regolarmente e lavori sono stati effettuati come da accordi nel rispetto dei tempi indicati</p> <p>Alcuni slittamenti e alcuni progetti modificati in corso di esercizio in accordo con l'amministrazione e alcuni slittamenti. 95%</p>

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
3	Dare attuazione agli interventi inseriti nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici relativi al patrimonio	Patrimonio immobiliare pubblico – mantenere e dare valore al patrimonio immobiliare comunale	<p>Rispetto del cronoprogramma (2019):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ripristino funzionale del 1° piano dell'ex municipio in P.zza Pace - proseguire la manutenzione area esterna Caserma Carabinieri con riferimento alla recinzione esterna - avviare la messa in sicurezza del fabbricato crollato del Palazzo Mulino e definire le modalità di riuso/recupero della aree limitrofe - completare la progettazione del 3° stralcio del centro del volontariato - Progettare un intervento di manutenzione del cimitero di Bentivoglio e avviare la progettazione dell'ampliamento del cimitero di San Marino (Obiettivo modificato) <p>Indicatore di risultato: 70% realizzazione degli obiettivi</p>	20	<p>Attività in corso , in linea con le previsioni (in corso)</p> <p>Attività completate nei termini previsti</p> <p>Attività in corso , in linea con le previsioni (in corso)</p> <p>Le attività sono in corso come da programma, si registrano alcuni ritardi dovuti alla necessità di approfondire il confronto con le associazioni utilizzatrici dei locali</p> <p>Le attività sono in fase di svolgimento secondo il nuovo programma concordato in sede di modifica dell'obiettivo</p> <p>Alcuni slittamenti e alcuni progetti modificati in corso di esercizio in accordo con l'amministrazione- 95%</p>
4	Dare attuazione agli interventi inseriti nell'elenco annuale dei LLPP finalizzati alla riparazione dei danni del Sisma 2012	Manutenere e dare valore al patrimonio immobiliare comunale	<p>Realizzazione del cronoprogramma degli interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Castello: Assegnazione lavori - Palazzo Rosso: avvio lavori - Rocca: realizzazione lavori <p>- Indicatore di risultato: 70% realizzazione degli obiettivi</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> - A seguito di richiesta di integrazioni, il progetto è stato aggiornato e ritrasmesso, si è in attesa del parere finale da parte della struttura tecnica del commissario delegato alla ricostruzione. Il progetto prosegue anche nel 2020 - Palazzo Rosso: progetto trasmesso in Regione nel mese di giugno. Acquisito il parere e assegnato il contributo si è provveduto all'aggiornamento del progetto in conformità alle indicazioni regionali , si prevede l'affidamento dei lavori nell'anno 2020 - Lavori Rocca: , lavori assegnati da eseguirsi nell'anno 2020 <p>Alcuni slittamenti nella tempistica : 70%</p>

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
5	Installazione di nuove attrezzature gioco nei parchi pubblici	Migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini	Realizzazione del cronoprogramma delle attività, <ul style="list-style-type: none"> - Proseguire la manutenzione delle alberature stradali e nei parchi pubblici - Proseguire le attività funzionali all'implementazione e manutenzione delle aree naturalistiche pubbliche mediante l'accesso a contributi pubblici legati al PSR. 	5	Lavori di manutenzione della alberature effettuate come da programma Attività progettuale relativa agli interventi finanziati dal PSR effettuata e in attesa dei pareri di competenza 100%
6	Migliorare la dotazione e la manutenzione delle strutture sportive del territorio comunale	Migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini	Rispetto del cronoprogramma. Attività previste per il 2019: <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione nuova tribuna coperta, spogliatoi e magazzino finanziati da contributo regionale - Manutenzione straordinaria campo in sintetico - Verifica e manutenzione delle torri faro presso l'impianto sportivo del Capoluogo - - Installazione box prefabbricati accessori presso l'impianto sportivo del Capoluogo - - Manutenzione straordinaria copertura locali accessori palestra scolastica Capoluogo <p>Indicatore di risultato: 70% realizzazione degli obiettivi</p>	10	Tutte le attività sono state svolte nel rispetto della tempistica programmata – 100%
7	Prosecuzione del progetto per la realizzazione di una casa di espansione in prossimità del Centro abitato di Bentivoglio in prossimità dell'Ospedale	AMBIENTE E SICUREZZA DEL TERRITORIO – migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini	Prevista nel 2019 la collocazione della infrastruttura; assistenza alle attività preliminari	5	Tuttora in corso la definizione della collocazione. Il progetto viene sviluppato nell'ambito della convenzione con il Consorzio della Bonifica Renana Il progetto slitta al 2020 per motivi legati alla collocazione dell'infrastruttura che ne avevano determinato il precedente slittamento Non considerato per il 2019